



Edilizia Provinciale Grossetana S.p.A.

SEDE LEGALE: Via Arno n. 2 58100 GROSSETO - CAPITALE SOCIALE € 4.000.000,00 INTERAMENTE VERSATO

Codice Fiscale e Numero d'iscrizione del REGISTRO delle IMPRESE di GROSSETO: 01311090532

☎ 0564/423411 📠 0564/21112 ✉ info@epgspa.it PEC: epgspa@legalmail.it

PROT. N° 42 DEL 4/1/2022

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI **RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA-PERSONALE-AFFARI GENERALI** DELL' AREA A, LIVELLO ECONOMICO A3

IL PRESIDENTE

Visti gli art. 19 del D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016;

Visto il C.C.N.L. Federcasa 2016-2018 del 28 dicembre 2017;

Visto il Regolamento per il reclutamento del personale di E.P.G. S.p.a. approvato dal C.d.a. con propria deliberazione n. 3/136 del 27.02.2017 ai sensi dell'art. 19 comma, 2 del D. Lgs n. 175 del 19 agosto 2016;

In esecuzione della deliberazione del C.d.a. di E.P.G. S.p.a. n. 5/178 del 21/12/2021 con la quale si autorizza lo svolgimento della procedura e si approva il presente Avviso,

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione, per titoli ed esami per la copertura di n° 1 posto di Responsabile dell' **Ufficio Segreteria-Personale-Affari Generali dell'Area amministrativa**, dell'Edilizia Provinciale Grossetana Spa, da inquadrare nell'area A, livello A3 amministrativo del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Federcasa.

La selezione è interna e quindi riservata al personale a tempo indeterminato in servizio ed in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 1.

E.P.G. S.p.a. garantisce il rispetto della pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D. lgs n° 198 /2006, per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo presso E.P.G. S.p.a.. di Grosseto in possesso di:

- a) Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio o equipollenti;
- b) Diploma di scuola media superiore ed almeno 3 anni di servizio nell'ultimo decennio in ruolo nell'area amministrativa livello B di E.P.G. S.p.a..

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando.

Possono partecipare all'avviso pubblico tutti coloro che, **alla data di pubblicazione del presente avviso** (data di protocollo), siano in possesso dei suddetti requisiti. Inoltre, i partecipanti dovranno essere in regola, a pena di esclusione dalle prove scritte e/o orali, con la normativa sanitaria anti COVID 19 vigente al momento dello svolgimento delle prove stesse. In riferimento alla sopradetta normativa o all'evoluzione stessa della pandemia da COVID 19, l'EPG spa si riserva di fissare, posticipare, sospendere o annullare le date di svolgimento delle prove concorsuali, anche al fine di garantire la massima partecipazione del personale candidato.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente selezione interna, redatta sul **modulo allegato** al presente avviso e corredata del **curriculum vitae** e della **fotocopia di un documento d'identità** personale in corso di validità dovrà pervenire improrogabilmente entro il termine perentorio **del 24/01/2022 alle ore 12:00** secondo una delle modalità di seguito riportate:

1) **consegna diretta all'ufficio protocollo di EPG SPA** in Grosseto via Arno 2 che rilascerà idonea ricevuta.

2) **a mezzo del servizio postale** in busta chiusa contenente la domanda e la documentazione allegata e dovrà riportare sull'esterno la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE INTERNA A3" oltre alle generalità ed all'indirizzo del candidato. L'invio dovrà avvenire con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: E.P.G. S.p.a. – via Arno, 2 – 58100 Grosseto (GR).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di E.P.G. s.p.a. per il mancato o tardivo recapito o anche per manomissioni o alterazioni subite dal plico in fase di trasporto, anche se imputabili a causa di forza maggiore. **A tal fine si specifica che non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine perentorio previsto - indipendentemente da timbro postale accettante - anche se inviate per raccomandata.**

3) **Invio tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC)**, entro il termine di scadenza del bando, in un unico file formato pdf o altri se firmato digitalmente che comprenda la domanda di ammissione, eventuali allegati e copia di documento valido di identità del candidato, all'indirizzo PEC "epgsa@legalmail.it". Non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, ecc.. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC sopra indicata. La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

ART. 3 – AMMISSIONE AL CONCORSO

L'ammissione dei concorrenti costituisce adempimento della Commissione esaminatrice.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- La presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- La presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate nel presente bando;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale valido in allegato alla domanda;

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

Mediante comunicazione interna, o altro recapito certo, saranno resi noti il giorno, l'ora e il luogo in cui i candidati sono convocati per l'effettuazione delle prove. La mancata presentazione del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

ART. 4 - PROGRAMMA DEGLI ESAMI E VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il Candidato sarà valutato da un'apposita Commissione esaminatrice nominata con atto del C.d.a. di E.P.G. S.p.a. che sarà assunto successivamente alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione. La Commissione è composta, da Regolamento, dal Direttore di E.P.G. S.p.a., con funzioni di presidente, e da due membri esperti, nelle materie oggetto del concorso tra i quali uno almeno esterno. La responsabile dell'Ufficio personale di E.P.G. S.p.a. svolgerà le funzioni di segretario. Uno dei membri della Commissione sarà di sesso femminile, nel rispetto della parità di genere.

Per quanto riguarda i titoli la Commissione disporrà complessivamente del seguente punteggio:

- a) massimo 20 punti per titoli di studio, di servizio e professionali ;
- b) massimo 40 punti per la prova scritta;
- c) massimo 40 punti per il colloquio.

La valutazione dei titoli da parte della Commissione avverrà dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati

Valutazione titoli

I punteggi assegnabili per la votazione nel titolo di studio (**max 8 punti**) utilizzato per l'accesso sono indicati nella tabella seguente:

TITOLI DI STUDIO			
PUNTEGGIO (in centodecimi)	PUNTEGGIO (in centesimi)	PUNTEGGIO (in sessantesimi)	PUNTI ASSEGNATI
da 66/110 a 76/110	da 60/100 a 69/100	da 36/60 a 41/60	1
da 77/110 a 87/110	da 70/100 a 79/100	da 42/60 a 47/60	3
da 88/110 a 98/110	da 80/100 a 89/100	da 48/60 a 53/60	4
da 99/110 a 109/110	da 90/100 a 99/100	da 54/60 a 59/60	6
110/110 e 110/110 con lode	100/100 e 100/100 con lode	60/60	8

Saranno valutati i periodi di servizio di ruolo o non di ruolo nell'area almeno immediatamente inferiore a quella messa a concorso (livelli B1, B2, B3) esclusivamente per l'attività nell'area amministrativa svolti presso E.P.G. S.p.a., in altri Soggetti gestori di E.R.P. e/o in altre amministrazioni pubbliche equiparabili. I tre anni utilizzati per l'accesso dai concorrenti diplomati non saranno conteggiati ai fini del punteggio per titoli di servizio.

I punteggi (**max 6 punti**) assegnabili per i titoli di servizio sono indicati nella tabella seguente:

TITOLI DI SERVIZIO	
PERIODO DI SERVIZIO	PUNTI ASSEGNATI
Servizio prestato <= 6 mesi	0,5
6 mesi < servizio prestato <= 1 anno	0,75
1 anno < servizio prestato <= 2 anni	1,5
2 anni < servizio prestato <= 3 anni	2,5
3 anni < servizio prestato <= 5 anni	4

Servizio prestato > 5 anni	6
----------------------------	---

Per periodi di servizio di ruolo o non di ruolo, per un periodo superiore a 5 anni, nell'area almeno immediatamente inferiore a quella messa a concorso ma per attività diversa da quella amministrativa sono riconosciuti **2 punti**.

Saranno valutati i seguenti TITOLI PROFESSIONALI (**max 4 Punti**):

- 3 punti per Laurea attinente non utilizzata per il requisito di accesso;
- 2 punti per, Master, percorso formativo post lauream, tutti specifici;
- 2 punti per abilitazione alla professione esercitabile da laureato;
- 2 punti per abilitazione alla professione esercitabile da diplomato;
- 1,5 Corso di formazione attinente della durata superiore a due giorni e concluso con superamento di un esame finale;
- 1,5 punti Laurea non attinente o per Laurea attinente triennale;
- 1 punto per abilitazione non attinente;
- 0,25 punto per ogni Corso specifico della durata di 2 giorni.
- 0,10 punto per ogni Corso specifico della durata di 1 giorno.
- 1 punti per ulteriori titoli professionali

I candidati dovranno sostenere una prova scritta (Quiz e/o Domande a risposta sintetica e/o Elaborato) riguardante in tutto od in parte i seguenti argomenti:

- La normativa statale e regionale inerente all'Edilizia Residenziale Pubblica;
- Statuto, Contratto di servizio e Regolamenti di E.P.G. S.p.a.
- Il libro unico del lavoro, cedolino paga e adempimenti contributivi, previdenziali e fiscali nei rapporti di lavoro
- Il CCNL FEDERCASA e gestione del personale (assenze, aspettative, permessi)
- Il rapporto di lavoro negli aspetti giuridici ed economici (dall'assunzione alla cessazione)
- Nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy;
- Nozioni di informatica e utilizzo della principale strumentazione hardware e software in dotazione alla struttura della Società;

I candidati ammessi alla selezione saranno, per ogni prova, informati sulla data, l'ora ed il luogo dove si svolgerà la prova con un congruo tempo non inferiore a 10 giorni. Gli stessi si dovranno presentare muniti, pena l'esclusione, di documento d'identità in corso di validità. La mancata partecipazione alla prova, o la presentazione oltre i termini sopra indicati, comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione, indipendentemente dalla causa.

I candidati saranno ammessi alla prova orale solo se la prova scritta sarà superata con un voto minimo di 24/40. La prova orale verterà sulle stesse materie sopra elencate per la prova scritta. La prova orale si intenderà superata con il conseguimento del punteggio minimo di 24/40

Conclusa la prova orale la Commissione formerà la graduatoria, in ordine decrescente, sulla base del punteggio totale conseguito. In caso di parità di punteggio, la preferenza sarà determinata, nell'ordine:

- dal miglior voto del titolo di studio utilizzato come requisito per l'accesso;

ART. 5 – ANNULLAMENTO O SOSPENSIONE DELLA PROCEDURA E GRADUATORIA

La Società si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative della Società, intendendo con questo che la procedura deve intendersi non impegnativa né vincolante nei confronti della Società. Nessun diritto potrà essere vantato dai concorrenti nel caso si verificasse quanto sopra menzionato.

Al termine delle prove d'esame la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito che verrà approvata con provvedimento degli organi competenti della Società (delibera del CDA) e verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale della Società. Da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria potrà essere utilizzata dall'EPG Spa. per eventuale copertura dello stesso posto messo a concorso che si rendesse vacante, fino ad un periodo massimo di 36 mesi decorrenti dalla sua approvazione.

ART 6 – PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg.to UE 2016/679 si informa che i dati personali forniti in funzione della presente selezione sono trattati solo ai fini della stessa, per la durata ed il tempo di validità della graduatoria formulata in conseguenza della selezione.

Il titolare del trattamento è EPG Spa e l'informativa completa può essere visionata su <https://www.privacylab.it/informativa.php?15432390287>

ART 7 - DISPOSIZIONI VARIE

Il presente avviso costituisce "lex specialis" pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione incondizionata, senza riserve alcune, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi e al Regolamento sul reclutamento del personale di EPG S.p.a.

La Società si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare, prorogare o non dare corso alla procedura, in tutto o in parte, per ragioni di pubblico interesse, anche in seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, oppure della variazione delle esigenze organizzative o di opportunità o economiche o di tutela della Società. Si intende con questo che la procedura deve intendersi, in qualsiasi momento, non impegnativa né vincolante nei confronti della Società.

La Società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.

Il presente avviso è pubblicato nell'Albo Pretorio di E.P.G. S.p.a. e sul sito istituzionale della Società www.epgspa.it .

Per eventuali altre informazioni relative alla presente procedura o per reperire copia dell'avviso e della documentazione allegata gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale di E.P.G. S.p.a. in via Arno, 2 a Grosseto o collegarsi al sito internet della Società "www.epgspa.it".

IL PRESIDENTE DI E.P.G. S.p.a.
F.to Dott. Claudio Trapanese

AL PRESIDENTE DELL'EPG SPA
Via Arno 2
58100 - GROSSETO

Il/la sottoscritt _____
Nato/a. a _____ il _____
Residente in _____ (Cap. _____) Prov. _____
Via _____ Civ. n. _____

CHIEDE

Di essere ammess ___ a partecipare alla Selezione interna, per esami, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di **RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA-PERSONALE-AFFARI GENERALI, LIVELLO ECONOMICO A3 AMMINISTRATIVO.**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace così e come stabilito dall'art. 76 del citato DPR 445/2000,

DICHIARA

- Di essere nato/a a _____ (Prov. _____) il _____;

a) Di essere in possesso del Diploma di laurea magistrale (3+2 del nuovo ordinamento _____) conseguito nell'anno _____ presso _____ e di avere riportato la seguente votazione _____;

b) Di essere in possesso del Diploma di laurea (vecchio ordinamento _____) conseguito nell'anno _____ presso _____ e di avere riportato la seguente votazione _____;

c) Di essere in possesso del Diploma di scuola media superiore (indicare titolo di studio _____) conseguito nell'anno _____ presso _____ di avere riportato la seguente votazione _____ e di aver prestato servizio in ruolo per tre anni nell'ultimo decennio, presso E.P.G. S.p.a. nell'Area amministrativa livello B (____) di E.P.G. S.p.a.

-
- Di prestare consenso al trattamento dei dati personali di cui all'informativa nel link <https://www.privacylab.it/informativa.php?15432390287>
 - Di accettare le condizioni fissate nel presente avviso di indizione di "Selezione interna" nonché quelle stabilite dal vigente CCNL per i dipendenti delle Aziende, Società ed Enti Pubblici Economici aderenti a Federcasa e dalla normativa per il personale dipendente di EPG SPA .

Allega alla presente domanda:

- Curriculum vitae firmato;
- fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità,

firma

Data _____

(leggibile e per esteso)