



# Edilizia Provinciale Grossetana S.p.A.

SEDE LEGALE: Via Arno n. 2 58100 GROSSETO - CAPITALE SOCIALE € 4.000.000,00 INTERAMENTE VERSATO  
Codice Fiscale e Numero d'iscrizione del REGISTRO delle IMPRESE di GROSSETO: **01311090532**  
☎ **0564/423411** 📠 **0564/21112** ✉ [info@epgspa.it](mailto:info@epgspa.it) PEC: [epgspa@legalmail.it](mailto:epgspa@legalmail.it)

## **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI UN POSTO DI QUADRO AMMINISTRATIVO (Q2) - C.C.N.L. FEDERCASA E DA DESTINARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA DI E.P.G. S.P.A.**

PROT. N° 16946 del 20/12/2019

### **IL PRESIDENTE**

Visti gli art. 19 del D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016;

Visto il C.C.N.L. Federcasa 2016-2018 del 28 dicembre 2017;

Visto il Regolamento per il reclutamento del personale di E.P.G. S.p.a. approvato dal C.d.a. con propria deliberazione n. 3/136 del 27.02.2017 ai sensi dell'art. 19 comma, 2 del D. Lgs n. 175 del 19 agosto 2016;

Vista la deliberazione del C.d.a. di E.P.G. S.p.a. n. 4/160 del 19.12.2019 con la quale si autorizza lo svolgimento della procedura e si approva il presente Avviso ;

### **RENDE NOTO CHE**

è indetta una selezione interna per titoli e colloquio finalizzata alla copertura di un posto di Quadro Amministrativo (Q2) - C.C.N.L. Federcasa e da destinare all'Area Amministrativa di E.P.G. S.p.a.

### **ART. 1 - TIPOLOGIA DEL POSTO MESSO A CONCORSO**

Con riferimento al C.C.N.L. per i dipendenti delle aziende, società ed enti pubblici economici aderenti a Federcasa l'incaricato dovrà essere in possesso dei requisiti di base per lo svolgimento delle mansioni corrispondenti, elencate nella declaratoria del C.C.N.L. Federcasa.

Nello specifico i compiti richiamati dalla declaratoria prevederanno il coordinamento degli uffici di tutta l'Area Servizi amministrativi. Il tutto con compiti di Responsabile del procedimento per le fasi di acquisizione di lavori, forniture e servizi ed incarico di sostituzione del capo Ufficio Ragioneria in caso di assenze brevi e/o ferie, con relativo incarico di firma, in sua sostituzione, sui mandati di pagamento.

Resta escluso l'ufficio Personale, Segreteria e Affari generali che resta coordinato dal Direttore. Il tutto salvo valutazione dei carichi di lavoro e di una diversa organizzazione degli uffici da ratificarsi con atto deliberativo successivo. Il quadro amministrativo in Q2 potrà essere chiamato a sostituire saltuariamente il Direttore e il vice direttore in caso di assenza contemporanea dei due. Il quadro svolgerà un periodo di prova di 6 mesi.

### **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO**

Il trattamento economico e giuridico è quello previsto per il Q2, dal C.C.N.L. Federcasa vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro. I dati sul trattamento sono reperibili sul sito "www.epgspa.it", nella sezione "società trasparente – personale – contrattazione collettiva".

### **ART. 3 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare all'avviso pubblico tutti coloro che, alla data di scadenza del termine utile stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici.

**REQUISITI GENERALI:** Per quanto riguarda i requisiti generali, trattandosi di personale interno, essi si considerano acquisiti.

**REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI PER L'ACCESSO:**

- a) Aver superato il periodo di prova;
- b) Essere inquadrati nell'Area Amministrativa immediatamente inferiore (liv.A) a quella messa a selezione ed avere un'anzianità nella stessa area amministrativa in (liv.A) di almeno 5 anni immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- c) Possesso del titolo di studio necessario per tale inquadramento Laurea vecchio ordinamento o magistrale nuovo ordinamento, con la esclusione delle lauree triennali (Giurisprudenza, Economia e Commercio o equipollenti);  
in alternativa per quanto riguarda il titolo di studio,
- d) Possesso del (Diploma) titolo di studio inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno e adeguata esperienza professionale acquisita nello svolgimento dell'attività lavorativa interna (liv. A) di almeno tre anni nell'Area amministrativa immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, oltre ai 5 anni già richiesti nel punto b).

**ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta sul **modulo allegato** al presente avviso e corredata della fotocopia di un **documento d'identità personale** in corso di validità, unitamente **curriculum formativo** e professionale dovrà essere presentata in busta chiusa ad E.P.G. S.p.a. – via Arno, 2 – 58100 Grosseto **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 14.01.2020** .

La busta chiusa contenente la domanda e la documentazione allegata dovrà riportare sull'esterno la dicitura "SELEZIONE PUBBLICA INTERNA Q2" oltre alle generalità ed all'indirizzo del candidato. La stessa dovrà essere inoltrata secondo le modalità di seguito riportate:

- con raccomandata A/R per mezzo del servizio postale o mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate indirizzata a E.P.G. S.p.a. – via Arno, 2 – 58100 Grosseto (GR).;

- a mano direttamente all'Ufficio Protocollo di E.P.G. S.p.a., che rilascerà idonea ricevuta, in Grosseto via Arno, n. 2.

il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di E.P.G. s.p.a. per il mancato o tardivo recapito o anche per manomissioni o alterazioni subite dal plico in fase di trasporto, anche se imputabili a causa di forza maggiore. **A tal fine si specifica che non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine perentorio previsto - indipendentemente dal timbro postale accettante - anche se inviate per raccomandata.**

- a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), entro il termine di scadenza del bando, in un unico file firmato digitalmente che comprenda la domanda di ammissione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità del candidato, all'indirizzo PEC "epgsa@legalmail.it". Non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, ecc. o privi di firma elettronica. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC sopra indicata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità

previste dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo ad E.P.G. S.p.a. sede di Grosseto, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

#### **ART. 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE**

La Commissione, nominata con atto del Legale Rappresentante di E.P.G. S.p.a., è composta da un Presidente (individuato da Regolamento nel Direttore della Società) e da due esperti nelle materie oggetto del concorso tra i quali un esterno. Per la parità di genere almeno un membro sarà di sesso femminile. La responsabile dell'Ufficio personale di E.P.G. S.p.a. svolgerà le funzioni di Segretario. La Commissione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- La presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- La presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate nel presente bando;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale valido in allegato alla domanda;

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

Mediante raccomandata individuale con avviso di ricevimento, o altro recapito certo, saranno resi noti il giorno, l'ora e il luogo in cui i candidati sono convocati per l'effettuazione delle prove. La mancata presentazione del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

#### **ART 7 - PROGRAMMA DEGLI ESAMI E VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE**

La prova di esame si baserà sulla valutazione dei **titoli** e su di **un colloquio**. La Commissione disporrà complessivamente del seguente punteggio:

- a) massimo **40** punti per titoli di studio e di servizio.
- b) massimo **60** punti per il colloquio;

I candidati ammessi alla selezione saranno informati sulla data, l'ora ed il luogo dove si svolgeranno le prove con un congruo anticipo non inferiore a 15 giorni. I candidati si dovranno presentare muniti, pena l'esclusione, di documento d'identità in corso di validità. La mancata partecipazione alla prova, o la presentazione oltre i termini sopra indicati, comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione, indipendentemente dalla causa.

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO, DI SERVIZIO E CURRICULUM massimo 40 punti**

In questa parte verranno trattati i criteri per le valutazioni dei titoli di studio, servizi, carriere, ruoli, prestazioni e competenze professionali. Esse saranno quelle relative all'ambito **amministrativo** attinenti al posto messo a concorso. Per i servizi sono considerati attinenti, ad esempio, le

professionalità relative **alle materie trattate dal codice dei contratti pubblici, dalle norme in materia contabile e societaria, da quelle relative al personale, alla gestione delle locazioni e dei canoni in ambito ERP e non, ogni altra materia attinente alla gestione ERP di carattere amministrativo, ecc. ecc.** Le suddette caratteristiche, riferite ai titoli valutabili verranno più avanti definite semplicemente con la parola “attinente”.

Tutti i titoli di studio e di servizio, utilizzati per l’accesso alla selezione, ivi compresi i cinque anni necessari per l’accesso dei laureati e gli 8 anni (5+3) dei concorrenti diplomati, non produrranno ulteriore punteggio per titoli di servizio (ad eccezione di quanto previsto per la votazione conseguita nel titolo di studio (seguito punto A). I titoli e i relativi criteri di valutazione sono elencati ai seguenti paragrafi A, B, C e D,

#### **A - TITOLI DI STUDIO – Fino ad un massimo di 8 Punti**

**A1** - Il punteggio sarà attribuito al titolo valido e **utilizzato** e scelto dal candidato per l’ammissione alla selezione e quindi alternativamente

- Il voto del diploma, anche se laureati (accesso vincolato con tre anni di servizio)
- Il voto della laurea.

**Valutazione (con riferimento al punto A.1):** Con riferimento alla seguente tabella:

| <b>PUNTEGGIO DEL TITOLO</b> |         |                         |          |                              |          | <b>PUNTEGGIO<br/>CONSEGUITO</b> |
|-----------------------------|---------|-------------------------|----------|------------------------------|----------|---------------------------------|
| <b><i>sessantesimi</i></b>  |         | <b><i>centesimi</i></b> |          | <b><i>centodiecesimi</i></b> |          |                                 |
| da                          | a       | da                      | a        | da                           | a        |                                 |
| 36                          | 41      | 60                      | 69       | 66                           | 76       | 1                               |
| 42                          | 47      | 70                      | 79       | 77                           | 87       | 3                               |
| 48                          | 53      | 80                      | 89       | 88                           | 98       | 4                               |
| 54                          | 59      | 90                      | 99       | 99                           | 109      | 6                               |
| 60                          | 60 Lode | 100                     | 100 Lode | 110                          | 110 lode | 8                               |

#### **B - TITOLI DI SERVIZIO – Fino ad un massimo di 25 punti**

**B.1** - Sarà assegnato il punteggio per servizio in ruolo e non di ruolo prestato presso questa EPG spa, L’ATER o altre aziende pubbliche, pubbliche amministrazioni, enti di diritto pubblico o altre aziende partecipate o assimilabili. Il servizio valutabile è quello svolto presso **l’Area Amministrativa** nel livello **(A)**, riferito all’ulteriore periodo massimo di 10 anni (con esclusione del periodo di servizio utilizzato per l’accesso alla selezione).

**B.2** - Verranno inoltre valutati particolari incarichi aggiuntivi svolti dal dipendente (rispetto ai pari livello) con assunzione diretta di responsabilità e rappresentanza verso l’esterno, svolti nell’ambito del servizio e per conto della EPG spa o una dell’amministrazione di appartenenza descritta al precedente punto B1

**Valutazione titoli di servizio con riferimento al comma B.1):** I periodi residui inferiori ai sei mesi non saranno valutati. In caso di Part time si opererà la riduzione del punteggio in maniera proporzionale all’orario di lavoro.

**1,0** punti per ogni anno di servizio prestato nel livello amministrativo **A3**

**1,5** punti per ogni anno di servizio prestato nel livello amministrativo **A2**

**2,0** punti per ogni anno di servizio prestato nel livello amministrativo **A1**

**Valutazione titoli di servizio (con riferimento al punto B.2)** : il riferimento per la valutazione dei suddetti incarichi sarà quello della durata con l'assegnazione di **1 punto** per ogni incarico aggiuntivo svolto (con un minimo di un anno), anche per periodi non continuativi.

#### **C – ALTRI TITOLI DI SERVIZIO (Anzianità) – fino a un massimo di 2 punti**

**C.1** - Sarà assegnato il punteggio per servizio in ruolo e non di ruolo prestato presso questa EPG spa, L'ATER o altre aziende pubbliche, pubbliche amministrazioni, enti di diritto pubblico o altre aziende partecipate o assimilabili. Il servizio valutabile è quello in qualunque area, ruolo o livello, per un periodo massimo di 10 anni e solamente se non è stato un periodo già oggetto di valutazione al punto precedente B. Sono valutabili e quindi ricompresi Stage o Tirocini formativi purchè svolti negli enti sopradetti.

**Valutazione altri titoli di servizio (con riferimento al punto C.1)** – Per anzianità si assegneranno punti **0,20 punti** per anno di servizio I periodi residui inferiori ai sei mesi non saranno valutati. In caso di Part time si opererà la riduzione del punteggio in maniera proporzionale all'orario di lavoro.

#### **D – ALTRI TITOLI – fino a un massimo di 5 punti**

Verranno valutati esclusivamente i seguenti titoli solo se non già utilizzati per l'accesso alla selezione:

**D.1** - Master, lauree triennali o specialistiche attinenti: sono valutabili solamente se costituiscono un titolo di studio aggiuntivo a quello utilizzato per l'accesso alla selezione.

**D.2** – Master, lauree triennali o specialistiche o altri titoli di studio in materie non attinenti

**D.3** - Titoli abilitanti per legge o eventuali abilitazioni professionali di primo livello (accessibili con diploma o laurea triennale)

**D.4** - Titoli abilitanti per legge o eventuali abilitazioni professionali di secondo livello (accessibili con laurea specialistica).

**D.5** - Iscrizioni ad elenchi o albi professionali o comunque necessarie e abilitanti per legge a funzioni specifiche.

**D.6** – Corsi e seminari di aggiornamento

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE TITOLI PUNTO D :**

**Per lauree , master, stage e tirocini (commi D.1, D.2 )** : il riferimento per la valutazione dei suddetti TITOLI ATTINENTI sarà quello della durata del corso con l'assegnazione di **1 punto** per ogni anno di frequenza o di durata, anche per periodi non continuativi, entro il massimo tempo stabilito dalla istituzione organizzatrice del corso. (Esempio Laurea triennale 1 x 3 = **3** punti, laurea quinquennale **5** punti – stage di 6 mesi **0,5** punti ecc. ecc.). In caso di TITOLI NON ATTINENTI sarà assegnato lo stesso punteggio appena descritto per i titoli attinenti con riduzione al 25% del totale assegnato (Esempio Laurea triennale  $0.25 \times 3 =$  **0.75** punti, laurea specialistica **1,25** punti – stage di 6 mesi **0,125** punti ecc. ecc.).

**Valutazione altri titoli abilitanti (con riferimento al punto D3, D.4)** : **1,50** punti per titolo abilitante attinente di secondo livello e **0.50** per titolo abilitante attinente di primo livello. Sono esclusi corsi, seminari e aggiornamenti che non forniscono abilitazioni specifiche ai sensi di legge.

### **Valutazione corsi e seminari (con riferimento al punto D.6) :**

Corsi o seminari attinenti verranno valutati in base alla loro durata espressa in ore secondo il seguente criterio.

- **Corso o Seminario** specifico attinente con impegno massimo pari ad una giornata di studi e/o comunque della durata inferiore a 8 ore; punti **0.10**
- **Corso o Seminario** specifico attinente con impegno superiore una giornata di studi e pari o inferiore a due giornate; punti **0.25**
- **Corso o Seminario** specifico attinente con impegno di oltre due giornate di studi punti **0.50**

### **VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO massimo 60 punti**

Il colloquio, oltre a verificare la capacità del candidato di organizzazione di una procedura e/o di un ufficio e di organizzare la gerarchia delle responsabilità, verificherà la capacità del candidato di ottimizzare i carichi di lavoro, le implicazioni logiche e sarà orientato ad evidenziare in generale le esperienze maturate in servizio presso l'EPG e/o anche nella precedente ATER, in ambito di applicazione delle principali leggi di ERP nazionali e regionali, dello statuto, del contratto di servizio, dei regolamenti interni, C.C.N.L., del codice dei contratti, delle esperienze di coordinamento del personale, dei rapporti con la Regione, dei risultati concretamente raggiunti, della conoscenza della struttura, del funzionamento specifico del c.d.a., del funzionamento dell'assemblea dei soci, della dotazione organica, degli strumenti.

Il candidato sarà considerato idoneo se avrà conseguito nel colloquio il voto minimo di **42/60**.

Concluso il colloquio la Commissione formerà la graduatoria, in ordine decrescente, sulla base del punteggio totale conseguito. In caso di parità di punteggio, la preferenza sarà determinata, nell'ordine:

- dalla maggiore età del candidato.

In caso di presenza di candidati disabili saranno previste speciali modalità di svolgimento delle prove di esame che consentano agli stessi di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati

### **ART. 8 - GRADUATORIA E SUO UTILIZZO**

La graduatoria sarà immediatamente efficace con l'adozione del provvedimento di approvazione (Delibera del C.d.a.), che verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale della Società. Da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative.

Si ritiene di fissare il periodo di validità della graduatoria in 36 mesi dalla data di approvazione da parte del C.d.a.

La graduatoria potrà, nel periodo di validità, essere utilizzata per la copertura del posto messo a concorso che si dovesse rendere disponibili a tempo indeterminato.

I candidati che rinunceranno alla nomina verranno esclusi definitivamente dalla graduatoria.

### **ART 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Reg.to UE 2016/679 si informa che i dati personali forniti in funzione della presente selezione sono trattati solo ai fini della stessa, per la durata ed il tempo di validità della graduatoria formulata in conseguenza della selezione.

Il titolare del trattamento è EPG Spa e l'informativa completa può essere visionata su <https://www.privacylab.it/informativa.php?15432390287>

## **ART 11 - DISPOSIZIONI VARIE**

Il presente avviso costituisce “lex specialis” pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione incondizionata, senza riserve alcune, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi e al Regolamento sul reclutamento del personale di EPG S.p.a.

La Società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.

La Società si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative della Società, intendendo con questo che la procedura deve intendersi non impegnativa né vincolante nei confronti della Società.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio di E.P.G. S.p.a. e sul sito istituzionale della Società [www.epgsa.it](http://www.epgsa.it)

Per eventuali altre informazioni relative alla presente procedura o per reperire copia dell'avviso e della documentazione allegata gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale di E.P.G. S.p.a. in via Arno, 2 a Grosseto nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 ed nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00 – tel 0564 423442 e 423449 o collegarsi al sito internet della Società “[www.epgsa.it](http://www.epgsa.it)”.

IL PRESIDENTE DI E.P.G. S.p.a.  
F.to Dott. Claudio Trapanese)

---

**Al Presidente di E.P.G. S.p.a.**  
**Via Arno, 2**  
**58100 Grosseto**

\_\_sottoscritt\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ nat \_\_ il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
recapiti telefonici \_\_\_\_\_  
e.mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare all'avviso interno, per titoli e colloquio per la predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato da inquadrare nel livello Q2 del C.C.N.L. Federcasa e da destinare all'area Amministrativa di E.P.G. S.p.a.

**DICHIARA**

Sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA DI POSSEDERE I SEGUENTI TITOLI DI ACCESSO  
AI SENSI DELL'AVVISO DI SELEZIONE**

Inserire un solo titolo di studio prescelto dal candidato per l'accesso alla selezione

**Titolo di studio:** \_\_\_\_\_

Conseguito Presso \_\_\_\_\_

Studi svolti dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ durata corso anni \_\_\_\_\_

Titolo conseguito con esame finale superato in data \_\_\_\_\_ **con voto** \_\_\_\_\_

Di avere esperienza di servizio nell'Area Amministrativa livello A, nel periodo antecedente la data di pubblicazione del bando, pari a.

- 5 anni** (caso di accesso alla selezione con laurea)
- 8 anni** (5 + 3) (caso di accesso alla selezione con diploma)

Allegati:

- **Curriculum vitae con evidenziati tutti gli elementi che possono permettere l'attribuzione dei punteggi previsti nell'avviso riservando particolare precisazione dei periodi temporali necessari per il calcolo dei punteggi;**
  - Copia fotostatica di valido documento di identità (OBBLIGATORIO);
- altro \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

firma

\_\_\_\_\_  
(leggibile e per esteso)