



**Roberto Baldassarri**  
**Notaio**

Repertorio n.40.540

Raccolta n.24.748

VERBALE DI ASSEMBLEA DEI SOCI DI SOCIETA' PER AZIONI  
REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilatredici (2013) e questo giorno diciotto (18) del mese di dicembre, in Grosseto, via Arno n. 2, alle ore 10.35

A richiesta della "EDILIZIA PROVINCIALE GROSSETANA S.P.A." con sede a Grosseto, Via Arno 2, capitale sociale Euro 4.000.000,00, codice fiscale e numero di iscrizione nel registro delle imprese di Grosseto 01311090532, avanti a me dottor Roberto Baldassarri Notaio in Grosseto, iscritto presso il Collegio Notarile della stessa Citta', è presente Stefanelli Sergio nato a Gavorrano il 17 maggio 1944, domiciliato per la carica ove sopra, nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione della società.

Il comparente, della cui identità personale io Notaio sono certo, dichiara essere riunita in questo luogo ed ora l'assemblea dei soci della società stessa e mi richiede di assistervi redigendone il relativo verbale di parte straordinaria. Al che aderendo io notaio do' atto di quanto segue:

Assume la presidenza dell'assemblea, per concorde designazione dei presenti ed in virtù di statuto, il comparente medesimo il quale constata:

- la regolarità delle formalità di convocazione;
- che sono presenti in proprio o per delega n.14 azionisti rappresentanti il 72,23% del capitale sociale, il tutto come risulta dal foglio presenze che si allega al presente atto sotto la lettera "A";
- che del Consiglio di Amministrazione è presente sé medesimo;
- che del Collegio Sindacale è presente il Presidente Bargagli Enrico
- che l'assemblea in prima convocazione è andata deserta;

**D I C H I A R A**

l'Assemblea validamente costituita in seconda convocazione ed atta a deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO DI PARTE STRAORDINARIA

1) Modifica degli articoli 1, 4, 6, 8, 10, 11, 12, 15, 17, 18, 19, 20 dello Statuto Sociale e introduzione di un nuovo articolo (Comitato di coordinamento).

Aperta l'assemblea il Presidente espone i motivi, peraltro già noti ai soci, che inducono ad integrare, secondo il testo già conosciuto dai soci, gli articoli 1, 4, 6, 8, 10, 11, 12, 15, 17, 18, 19 e 20 dello Statuto. In particolare fa presente la necessità di rafforzare i requisiti richiesti dalla normativa comunitaria circa l'affidamento dell'"in house providing" a società partecipate, tra i quali la costituzione del "comitato di coordinamento" quale strumento affidatario del controllo analogo congiunto dell'attività del gestore.

L'assemblea, udita l'esposizione del Presidente e ritenuta la necessità di provvedere in merito, dopo breve discussione,

**Registrato a GROSSETO**

**Il 14/01/2014**

**al N. 176 Mod. 1T**

per alzata di mano, con il voto favorevole di tutti i soci presenti

**DELIBERA**

1) di approvare, nel suo complesso, il nuovo testo dello statuto Sociale che, composto di 21 (ventuno) articoli, si allega al presente atto sotto la lettera "B";

2) di delegare all'organo amministrativo l'adempimento delle formalità occorrenti per la legale validità delle sopra adottate deliberazioni.

A questo punto nessuno avendo chiesto la parola e null'altro essendovi da deliberare, il Presidente dichiara sciolta l'assemblea di parte straordinaria essendo le ore 11.00

Il componente mi dispensa dalla lettura di quanto allegato dichiarando di averne esatta ed integrale conoscenza.

Richiesto io Notaio, ho ricevuto questo atto scritto da persona di mia fiducia e in parte di mia mano in quattro pagine di un foglio e da me letto in assemblea al componente, il quale su mia domanda lo approva alle ore 11.05

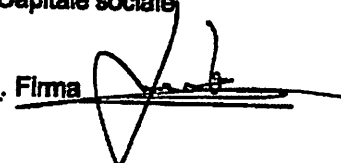
F.TO: SERGIO STEFANELLI

**ROBERTO BALDASSARRI NOTAIO**

**FOGLIO PRESENZE ASSEMBLEA DEI SOCI E.P.G. SPA  
SEDUTA N. DEL 18.12.2014**

ALLEGATO " A " del N. 26768  
di RACCOLTA

Comune di: **ARCIDOSSO**  
Sede: Piazza Indipendenza, 30- 58031 Arcidosso  
Partita IVA: 00103760534  
Codice Fiscale: 00103760534  
N.azioni: 58.000 per € 58.000,00 pari a 1,40 % del Capitale sociale

Rappresentato da: LANA EMILIO Firma 


Comune di: **CAMPAGNATICO**  
Sede: Piazza Garibaldi - 58042 Campagnatico  
Partita IVA: 00216410530  
Codice Fiscale: 00216410530  
N.azioni: 30.400 per € 30.400,00 pari a 0,76 % del Capitale sociale

Rappresentato da: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Comune di: **CAPALBIO**  
Sede: Via Puccini, 32 - 58011 Capalbio  
Partita IVA: 00218980532  
Codice Fiscale: 00218980532  
N.azioni: 46.400 per € 46.400,00 pari a 1,16 % del Capitale sociale

Rappresentato da: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

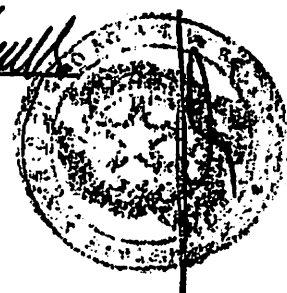
Comune di: **CASTEL DEL PIANO**  
Sede: Via G. Marconi, 9 - 58033 Castel Del Piano  
Partita IVA: 00117250530  
Codice Fiscale: 00117250530  
N.azioni: 40.800 per € 40.800,00 pari a 1,02 % del Capitale sociale

Rappresentato da: PAOLO DIAMICO SALVATORE ASL - OPERAZIONE PUBBLICA Firma 

Comune di: **CASTELL'AZZARA**  
Sede: Via G. Marconi, 2 - 58034 Castell'Azzara  
Partita IVA: 00124100538  
Codice Fiscale: 00124100538  
N.azioni: 30.000 per € 30.000,00 pari a 0,75 % del Capitale sociale

Rappresentato da: \_\_\_\_\_ Firma 

Comune di: **CASTIGLIONE DELLA PESCAIA**



Sede: Strad Provinciale del Padule 3- 58043 Castiglione D.Pescala  
Partita IVA 00117100537  
Codice Fiscale: 00117100537  
N.azioni: 110.000 per € 110.000,00 pari a 2,75 % del Capitale sociale

Rappresentato da: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Comune di: CINIGIANO  
Sede: Piazzale Cap.Bruchi, 3 - 58044 Cinigiano  
Partita IVA 00117340539  
Codice Fiscale: 00117340539  
N.azioni: 40.800 per € 40.800,00 pari a 1,02 % del Capitale sociale

Rappresentato da: BALDI GIOVANNINO (AGENZIA) Firma [Firma]

Comune di: CIVITELLA PAGANICO  
Sede: Via I° Maggio, 6 - 58045 Civitella Paganico  
Partita IVA 00214200537  
Codice Fiscale: 00214200537  
N.azioni: 36.000 per € 36.000,00 pari a 0,90 % del Capitale sociale

Rappresentato da: SCUSSEL MARCO (AGENZIA) Firma [Firma]

Comune di: FOLLONICA  
Sede: via Largo Cavallotti, 1- 58022 Follonica  
Partita IVA 0080490535  
Codice Fiscale: 0080490535  
N.azioni: 351.200 per € 351.200,00 pari a 8,78 % del Capitale sociale


Rappresentato da: LAURO ROBERTO (FUNZIONARIO) Firma \_\_\_\_\_

Comune di: GAVORRANO  
Sede: Piazza Buozzi, 16 - 58023 Gavorrano  
Partita IVA: 0010075038  
Codice Fiscale 0010075038  
N.azioni: 125.600 per € 125.600,00 pari 3,14 % del Capitale sociale

Rappresentato da: \_\_\_\_\_ Firma [Firma]



Comune di: **GROSSETO**  
Sede: **Piazza Duomo,1 - 58100 Grosseto**  
Partita IVA: **00082520537**  
Codice Fiscale: **00082520537**  
N.azioni: **1.519.200 per € 1.519.200,00 pari a 37,98 % del Capitale s.**

Rappresentato da: LUCA CECCARELLI Firma   
(A)SSISORE)

Comune di: **ISOLA DEL GIGLIO**  
Sede: **Via V. emanuel, 2- 58012 Isola Del Giglio**  
Partita IVA: **82002270534**  
Codice Fiscale: **82002270534**  
N.azioni: **30.000 per € 30.000,00 pari a 0,75 % del Capitale sociale**

Rappresentato da: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

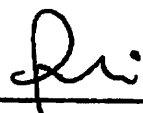
Comune di: **MAGLIANO IN TOSCANA**  
Sede: **Via XXIV Maggio, 9 - 58051 Magliano T.**  
Partita IVA: **00117640532**  
Codice Fiscale: **00117640532**  
N.azioni: **45.200 per € 45.200,00 pari a 1,13 % del Capitale sociale**

Rappresentato da: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Comune di: **MANCIANO**  
Sede: **Piazza Magenta, 1 - 52040 Manciano**  
Partita IVA: **00112580535**  
Codice Fiscale: **00112580535**  
N.azioni: **98.800 PER € 98.800,00 pari a 2,47 % del Capitale sociale**

Rappresentato da: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Comune di: **MASSA MARITTIMA**  
Sede: **Piazza Garibaldi, 10 - 58024 Massa Marittima**  
Partita IVA: **00090200536**  
Codice Fiscale: **00090200536**  
N.azioni: **119.200 per € 119.200,00 pari a 2,98 % del Capitale sociale**

Rappresentato da: Fedeli Luciano Firma 

Comune di: **MONTE ARGENTARIO**



Sede: Piazzale dei Rioni, 8 – 58019 Porto S. Stefano  
Partita IVA: 00090200536  
Codice Fiscale 00090200536  
N.azioni: 302.800 per € 302.800,00 pari a 7,57 % del Capitale sociale

Rappresentato da: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Comune di: **MONTEROTONDO MARITTIMO**  
Sede: Via Bardelloni, 64 – 58025 Monterotondo  
Partita IVA: 81000870535  
Codice Fiscale 81000870535  
N.azioni: 30.000 per € 30.000,00 pari a 0,75 % del Capitale sociale

Rappresentato da: SINDACO Firma Renato Fronti

Comune di: **MONTIERI**  
Sede: Piazza Gramsci, 4- 58026 Montieri  
Partita IVA: 81000670539  
Codice Fiscale 81000670539  
N.azioni: 31.600 per € 31.600,00 pari a 0,79 % del Capitale sociale

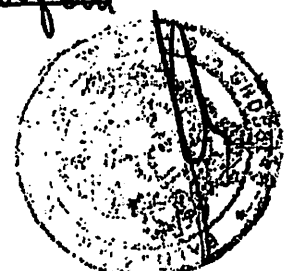
Rappresentato da: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Comune di: **ORBETELLO**  
Sede: Piazza del Plebiscito, 1- 58015 Orbetello  
Partita IVA: 82001470531  
Codice Fiscale 82001470531  
N.azioni: 442.000 per € 442.000,00 pari a 11,05 % di Capitale sociale

Rappresentato da: Barbini Mauro Firma Barbini

Comune di: **PITIGLIANO**  
Sede: Piazza Garibaldi, 1 – 58017 Pitigliano  
Partita IVA: 00128620531  
Codice Fiscale 00128620531  
N.azioni: 77.600 per € 77.600,00 pari a 1,94 % del Capitale sociale

Rappresentato da: SEFANI MARZIA Firma M. Stefani



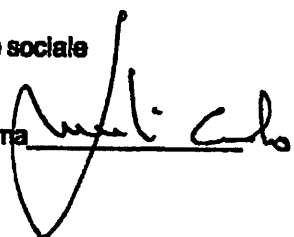
Comune di: **ROCCALBEGNA**  
Sede: **Plazza Marconi, 5 - 58053 Roccalbegna**  
Partita IVA: **00117330530**  
Codice Fiscale **00117330530**  
N.azioni: **30.000 per € 30.000 pari a 0,75 % del Capitale sociale**

Rappresentato da: CONSIGLIERE Firma 

Comune di: **ROCCASTRADA**  
Sede: **Corso Roma, 8 - 58036 Roccastrada**  
Partita IVA: **00117110536**  
Codice Fiscale **00117110536**  
N.azioni: **136.800 per € 136.800 pari a 3,42 % del Capitale sociale**

Rappresentato da: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Comune di: **SANTA FIORA**  
Sede: **Piazza Garibaldi, 4 - 58037 Santa Fiora**  
Partita IVA: **80004210532**  
Codice Fiscale **80004210532**  
N.azioni: **36.000 per € 36.000 pari a 0,90 % del Capitale sociale**

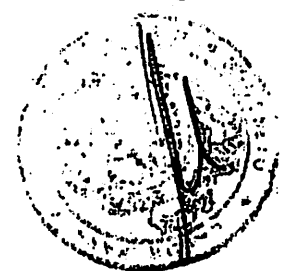
Rappresentato da: LANA EMILIO Firma 

Comune di: **SCANSANO**  
Sede: **Via XX Settembre, 34 - 58054 Scansano**  
Partita IVA: **00112590534**  
Codice Fiscale **00112590534**  
N.azioni: **61.200 per € 61.200 pari a 1,53 % del Capitale sociale**

Rappresentato da: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Comune di: **SCARLINO**  
Sede: **Via Martiri D'istia, 1 - 58020 Scarlino**  
Partita IVA: **80001830530**  
Codice Fiscale **80001830530**  
N.azioni: **40.400 per € 40.400 pari a 1,01 % del Capitale sociale**

Rappresentato da: WOLVICOLI Firma  



Comune di:  
Sede:  
Partita IVA:  
Codice Fiscale  
N.azioni:

**SEGGIANO**  
Via Trento e Trieste, 19 - 58038 Seggiano  
80001670530  
80001670530  
30.000 per € 30.000,00 pari a 0,75 % del Capitale sociale

Rappresentato da: Menchetti Fabio Firma [Signature]  
(Resp. U.O. Programmazione e Gestione del Territorio)

Comune di:  
Sede:  
Partita IVA:  
Codice Fiscale  
N.azioni:

**SEMPRONIANO**  
Via Roma, 35 - 58055 Semproniano  
00127840538  
00127840538  
30.000 per € 30.000,00 pari a 0,75 % del Capitale sociale

Rappresentato da: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_


Comune di:  
Sede:  
Partita IVA:  
Codice Fiscale  
N.azioni:

**SORANO**  
Piazza Municipio - 58010 Sorano  
00099190530  
00099190530  
72.000 per € 72.000 pari a 1,80 % del Capitale sociale

Rappresentato da: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Grosseto, \_\_\_\_\_

[Signature]





**Allegato "B" del N.24748 di Raccolta**

**STATUTO**

**TITOLO I**

**Denominazione – Sede – Durata – Oggetto sociale**

**Art. 1 Denominazione**

**Art. 2 Sede**

**Art. 3 Durata**

**Art. 4 Oggetto sociale**

**TITOLO II**

**Forme d'intervento**

**Art. 5 Forme d'intervento**

**TITOLO III**

**Soci**

**Art. 6 Soci**

**TITOLO IV**

**Capitale Sociale - Azioni - Obbligazioni**

**Art. 7 Capitale sociale - Azioni**

**Art. 8 Modalità trasferimento azioni - Diritto di prelazione**

**Art. 9 Obbligazioni**

**TITOLO V**

**Organi Sociali**

**Art. 10 Assemblea**

**Art. 11 Consiglio di Amministrazione**

**Art. 12 Presidente del Consiglio di Amministrazione**

**Art. 13 Firma sociale e rappresentanza**

**Art. 14 Amministratore delegato**

**Art. 15 Sindaci**

**Art. 16 Regolamento**

**Art. 17 Comitato di Coordinamento**

**TITOLO VI**

**Bilancio e norme diverse**

**Art. 18 Bilancio Sociale ed utili**

**Art. 19 Scioglimento e liquidazione**

**Art. 20 Controversie sociali**

**Art. 21 Norme di rinvio e finali**

**TITOLO I**

**Denominazione - Sede - Durata - Oggetto sociale**

**Art. 1 - Denominazione**

Tra i 28 Comuni della Provincia di Grosseto è costituita una società per azioni a totale capitale pubblico denominata "Edilizia Provinciale Grossetana Spa" e in forma abbreviata "E.P.G. Spa".

La società è costituita ai sensi della Legge Regionale Toscana 3 novembre 1998, n. 77 al fine di esercitare in forma associata le funzioni di cui all'art. 5 comma primo di tale legge in virtù di contratto di servizio con la Conferenza d'ambito ottimale della Provincia di Grosseto LODE e tutte le altre funzioni che il LODE ovvero i singoli Comuni intenderanno affidarle mediante appositi contratti di servizio.

La società opera nel rispetto dei principi della Costituzione, della Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo e del Patto internazionale sui diritti economici, sociali e culturali, in tema di diritto degli individui ad un alloggio

adeguato e di protezione ed assistenza alla famiglia.

#### Art. 2 - Sede

La società ha sede nel Comune di Grosseto.

L'organo amministrativo potrà istituire e sopprimere succursali, agenzie, sedi secondarie, depositi e rappresentanze in Italia ed all'Estero e trasferire la sede sociale nell'ambito del territorio del Comune di Grosseto.

Il domicilio legale di ogni socio si intende eletto presso la sede legale della società.

#### Art. 3 - Durata

La durata della società è stabilita fino al 31 dicembre 2050, ma potrà essere prorogata e anticipatamente sciolta nelle forme di legge.

#### Art. 4 - Oggetto sociale

La società ha lo scopo di svolgere, secondo le direttive impartite dal LODE e nel rispetto dei contratti di servizio, le seguenti attività:

- a) funzioni attinenti al recupero, alla manutenzione e alla gestione amministrativa del patrimonio destinato all'ERP in proprietà dei Comuni e del patrimonio loro attribuito a sensi dell'art. 3, primo comma, della L.R.T. 3 novembre 1998 n. 77, nonché quelle attinenti a nuove realizzazioni, secondo i contratti di servizio stipulati con la Conferenza d'ambito ottimale LODE e con i singoli Comuni che ne sono soci;
- b) tutte o parte delle funzioni individuate all'art. 4, primo comma, della L.R.T. 3 novembre 1998, n. 77 secondo i contratti di servizio stipulati con la Conferenza LODE e con i singoli Comuni che ne sono soci;
- c) le procedure necessarie per l'acquisizione, la cessione, la realizzazione, la gestione, comprese le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, del nuovo patrimonio edilizio, abitativo e non, proprio della Società ovvero dei Comuni associati e di altri soggetti, pubblici e privati, secondo appositi contratti di servizio o negozi di natura privatistica;
- d) gli interventi di recupero e di ristrutturazione urbanistica, agendo direttamente ovvero partecipando a società di trasformazione urbana ai sensi dell'art. 120 del T.U. n. 267/2000, per l'attuazione di piani attuativi e di recupero, e di altri programmi di intervento edilizio comunque denominati, comprese le opere di urbanizzazione primaria e secondaria, in attuazione delle direttive di LODE ovvero dei singoli Comuni associati ovvero di altri soggetti pubblici e privati;
- e) progettazione, finanziamento, acquisizione, cessione, realizzazione, ristrutturazione, manutenzione e gestione di immobili destinati ad edilizia residenziale e non, anche convenzionata, per conto della conferenza LODE e dei Comuni associati, di altri soggetti pubblici e privati, di cooperative edilizie;
- f) progettazione, finanziamento, acquisizione, cessione, realizzazione, ristrutturazione, manutenzione e gestione di immobili, per conto proprio o di terzi soggetti pubblici e privati, destinati alla soddisfazione della domanda di edilizia convenzionata e di alloggi destinati al mercato delle locazioni a canone convenzionato o concordato, secondo la legislazione vigente;
- g) realizzazione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e quant'altri siano necessari sul patrimonio proprio, su quello conferito in gestione da altri soggetti e su quello realizzato o comunque acquisito direttamente o in favore di altri soggetti pubblici e privati;
- h) esecuzione delle direttive di LODE relative alla valorizzazione economica del patrimonio immobiliare abitativo e non abitativo dei Comuni soci, anche

mediante la costituzione e/o la partecipazione, maggioritaria e/o minoritaria, a società di scopo, la costituzione di fondi immobiliari aperti e chiusi, ed ogni altra consentita dalle vigenti leggi;

i) altri interventi ed attività di trasformazione urbana, in esecuzione delle direttive di LODE, compresa la progettazione, il finanziamento, la ricerca di risorse pubbliche e private e quant'altro necessario e strumentale, in favore dei Comuni associati ed altri soggetti pubblici e privati, mediante la partecipazione ad altre società ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 120 del T.U. n. 267/2000 ovvero a società di scopo;

l) tutte le attività di servizio strumentali o connesse alla realizzazione dei compiti di cui alle precedenti lettere, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, raccolta, elaborazione e gestione di dati inerenti la domanda e l'offerta di immobili di edilizia residenziale e non sia per conto della Conferenza LODE che per conto dei Comuni Soci o per conto di terzi secondo appositi contratti di servizio o negozi di natura privatistica e nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati; la formazione del personale in relazione alle materie necessarie ed utili all'efficiente svolgimento delle attività sopra elencate; la fornitura di servizi agli utenti degli immobili secondo appositi contratti di servizio o negozi di natura privatistica. Essa potrà inoltre compiere qualsiasi operazione mobiliare, immobiliare e finanziaria necessaria o utile al perseguimento dello scopo sociale.

La Società realizza la parte più importante della propria attività con gli enti pubblici locali che partecipano al capitale sociale. Ogni altra eventuale attività deve avere carattere marginale.

## TITOLO II

### Forme d' intervento

#### Art.5 - Forme d'intervento

Per il conseguimento dello scopo sociale, la Società EDILIZIA PROVINCIALE GROSSETANA S.p.A.:

- nell'osservanza dei principi della collaborazione istituzionale, della concertazione con le forze sociali e degli indirizzi della Conferenza LODE e della Regione Toscana, si adopererà per favorire la gestione unitaria, efficiente e mutualistica del patrimonio immobiliare destinato ad ERP e in generale alla locazione e all'edilizia abitativa e curerà l'ottimizzazione delle risorse finanziarie pubbliche e private disponibili a tal fine secondo gli indirizzi contenuti nei contratti di servizio e nella convenzione stipulata in forza dell'art. 30 del T.U. 267/2000 tra gli enti associati per la costituzione del LODE, con la finalità di corrispondere nel modo più adeguato alle esigenze degli utenti e dei cittadini;

- si adopererà inoltre per la tutela e lo sviluppo del principio del valore sociale degli alloggi pubblici ed in particolare di quelli destinati a soddisfare la domanda di abitazione delle categorie socialmente deboli;

- si adopererà per la salvaguardia dei diritti acquisiti dai cittadini utenti dell'ERP nonché delle forme di cogestione già in essere, valorizzando le forme di autogestione degli utenti e di responsabilizzazione diretta degli utenti stessi nella gestione degli immobili;

- si ispirerà ai principi dello sviluppo ambientalmente e socialmente sostenibile, in coerenza con le priorità indicate dal LODE in merito al recupero ed alla riqualificazione del territorio e del patrimonio immobiliare dei Comuni associati e in attuazione dei rispettivi strumenti urbanistici;

- perseguirà il recupero delle aree dismesse e degradate nei centri storici e nelle periferie con ogni utile azione per la più corretta utilizzazione di tali aree dal punto di vista ambientale, sociale e dell'efficienza ed efficacia economica, in conformità agli strumenti urbanistici dei Comuni associati secondo le direttive impartite da LODE e dai singoli Comuni;
  - promuoverà, nell'osservanza degli indirizzi della Conferenza LODE, la realizzazione degli interventi necessari al raggiungimento degli scopi sociali con risorse proprie, con le risorse messe a disposizione dai soggetti che vi partecipano, nonché a mezzo della collaborazione con altri soggetti pubblici e privati, mediante risorse acquisite secondo quanto previsto dalle normative nazionali e comunitarie; potrà inoltre acquisire finanziamenti pubblici e consortili, emettere obbligazioni, promuovere fondi di rotazione e fondi immobiliari chiusi, assumere prestiti, valersi di fidejussioni, ricorrere a finanziamenti di qualsiasi natura, anche statali, comunitari e regionali;
  - si adopererà altresì per promuovere, sulla base delle direttive della Conferenza LODE e d'intesa con gli enti associati, le opportune forme di collaborazione con le altre Società ed Aziende costituite al fine di attuare la normativa di cui alla L.R.T. 3 novembre 1998, n. 77;
  - predisporrà studi, progetti e piani di fattibilità economico-finanziaria, preve adeguate indagini di mercato, con la collaborazione dei soggetti pubblici e privati interessati, per valutare, definire ed attuare ulteriori iniziative di trasformazione urbana e recupero edilizio nei territori dei Comuni associati;
  - la società riconosce la funzione sociale dell'edilizia residenziale pubblica senza fini di speculazione privata e quale strumento essenziale di solidarietà economica per sovvenire il bisogno abitativo dei soggetti disagiati e opera nel rispetto di questi principi. La società adegua la sua azione agli obiettivi della programmazione, del coordinamento territoriale e della gestione democratica dell'edilizia residenziale pubblica;
  - la società favorisce l'esercizio dei diritti sindacali degli utenti del patrimonio abitativo pubblico ed il loro ricorso alle forme di patronato e assistenza sociale liberamente scelte; riconosce la contrattazione quale condizione per un equilibrato assetto dei rapporti economici e giuridici società/utenti, e riconosce la autogestione quale misura di garanzia, nel precipuo interesse degli utenti, della imparzialità e del buon andamento della gestione/amministrazione del patrimonio abitativo pubblico.
- La società riconosce ed applica gli accordi e protocolli d'intesa stipulati a livello nazionale e locale, in materia di edilizia residenziale pubblica, con le organizzazioni degli inquilini maggiormente rappresentative a livello nazionale e locale. La società adotta specifici regolamenti attuativi degli accordi e protocolli d'intesa, in materia di edilizia residenziale pubblica, stipulati dalla stessa società ovvero dalla conferenza LODE, con le organizzazioni degli inquilini maggiormente rappresentative a livello nazionale e locale.

### TITOLO III

#### Soci

#### Art. 6 – Soci

Al fine di realizzare gli scopi sociali con la massima collaborazione e coordinamento dei ruoli dei diversi partecipanti, sono soci tutti i Comuni della provincia di Grosseto.

A tali azionisti è riservato il 100% del capitale sociale.

Le azioni saranno ripartite tra i Comuni Soci in base alle quote previste dalla

Tabella A allegata.

Ogni aumento di capitale dovrà essere disposto ed attuato in modo che siano rispettate le norme sulla composizione del capitale sociale previste dal presente articolo.

In ogni caso, possono essere soci esclusivamente i Comuni indicati al primo comma.

Agli enti pubblici locali che partecipano al capitale sociale è assicurato l'esercizio sulla Società di un controllo analogo a quello da essi esercitato sui propri servizi, mediante la Conferenza LODE, i contratti di servizio, l'Assemblea dei soci, la nomina degli organi sociali, nonché attraverso il Comitato di Coordinamento appositamente costituito.

#### TITOLO IV

##### Capitale Sociale - Azioni - Obbligazioni

###### Art. 7 - Capitale Sociale - Azioni

Il capitale sociale è di €. 4.000.000,00 (quattromilioni virgola zero zero) suddiviso in 4.000.000,00 azioni nominative del valore nominale di un Euro ciascuna.

Le azioni sono indivisibili e conferiscono ai loro possessori eguali diritti.

Ogni azione dà diritto ad un voto.

L'emissione materiale dei titoli azionari da parte della Società non è obbligatoria.

In sede di aumento di capitale, l'Assemblea può deliberare, ai sensi dell'art. 2348 del Codice Civile, l'emissione di azioni aventi diritti diversi da quelli delle azioni già emesse.

I versamenti sulle azioni sottoscritte dovranno essere effettuati nei modi e nei termini legalmente stabiliti dal Consiglio di Amministrazione.

Il capitale sociale può essere ridotto mediante assegnazione a singoli o a gruppi di soci, di determinate attività sociali, di quota o di azioni di altre imprese, nelle quali la società avesse partecipazione.

###### Art. 8 - Modalità trasferimento azioni - Diritto di prelazione

Fermo restando quanto stabilito all'art. 6, nel caso in cui un azionista intenda trasferire tutte o parte delle proprie azioni dovrà indicare il numero delle azioni che intende trasferire, il valore, le modalità dell'eventuale pagamento ed il nominativo del socio acquirente e darne avviso mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento al Presidente del Consiglio di Amministrazione, il quale entro dieci giorni dal ricevimento della proposta deve comunicarlo a tutti i soci.

Gli azionisti che intendono esercitare il diritto di prelazione, entro 90 giorni - a pena di decadenza dal ricevimento del suddetto avviso devono comunicarlo al Consiglio di Amministrazione, nonché al socio trasferente con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Nel caso che il diritto di prelazione sia esercitato da più azionisti le azioni devono essere ripartite fra gli stessi in proporzione alle azioni possedute, ma sempre in modo che siano acquistate tutte le azioni per le quali taluno degli aventi diritto non avesse esercitato la prelazione.

Qualora gli altri azionisti non abbiano esercitato la prelazione nel termine di cui sopra, l'azionista offerente avrà diritto di trasferire le azioni al socio indicato.

###### Art. 9 - Obbligazioni

La società potrà emettere obbligazioni determinandone le modalità di collo-

camento, con le forme e nei limiti previsti dall'art. 2410 e seguenti del Codice Civile e dalle altre disposizioni vigenti.

## TITOLO V

### Organi Sociali

#### Art. 10 - Assemblea

La Società è amministrata e controllata in base al sistema tradizionale. L'assemblea è composta di tutti i soci che intervengono a norma delle disposizioni che seguono.

L'Assemblea, legalmente convocata e costituita, a norma del presente articolo, rappresenta l'universalità dei soci, e le sue deliberazioni, prese in conformità della legge e dello statuto, obbligano tutti i soci, ancorché non intervenuti o dissenzienti.

L'Assemblea è convocata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, presso la sede sociale o altrove, a seconda di quanto indicato nell'avviso di convocazione da redigere e pubblicare ai sensi di legge.

L'Assemblea sarà validamente convocata presso la sede sociale o altrove, anche senza le formalità di cui sopra, ma ai sensi del 4° e 5° comma dell'art. 2366 C.C..

La constatazione della legale costituzione dell'Assemblea è fatta dal Presidente, ed una volta avvenuta tale constatazione, la validità delle sue deliberazioni non può essere contestata per astensione dal voto o per l'eventuale allontanamento di intervenuti, verificatasi nel corso dell'adunanza per qualsiasi ragione.

Le Assemblee sono ordinarie e straordinarie.

L'assemblea ordinaria deve essere convocata almeno una volta all'anno entro il termine non superiore a centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale e per giustificati motivi entro il termine non superiore a 180 giorni.

Il diritto di intervento nell'Assemblea è regolato dall'art. 2370 C.C..

I soci possono farsi rappresentare mediante delega scritta da conservarsi dalla società, ma secondo quanto previsto dall'art. 2372 C.C..

L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita con la presenza di tanti soci che rappresentino almeno la metà del capitale sociale e delibera validamente a maggioranza assoluta. L'Assemblea straordinaria delibera validamente con il voto favorevole di tanti soci che rappresentino più della metà del capitale sociale.

In seconda convocazione l'Assemblea ordinaria delibera sugli argomenti che avrebbero dovuto essere trattati nella prima convocazione, qualunque sia la parte del capitale rappresentato dai soci intervenuti e l'Assemblea straordinaria delibera con il voto favorevole di tanti soci che rappresentino più della metà del capitale sociale; fanno eccezione le deliberazioni concernenti il cambiamento dell'oggetto sociale, la trasformazione della società, lo scioglimento anticipato di questa, il trasferimento della sede sociale all'estero e l'emissione di azioni privilegiate, le quali vanno prese con il voto favorevole di tanti soci che rappresentino più di tre quarti del capitale sociale.

Le Assemblee straordinarie, oltre i casi previsti dalla legge, sono indette dal Consiglio di Amministrazione.

La convocazione è fatta con avviso contenente l'indicazione dell'ordine del giorno, dell'ora e del luogo dell'adunanza, da pubblicarsi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, almeno quindici giorni prima di quello fissato per l'adunanza, ovvero in alternativa mediante avviso spedito a tutti i soci e a tutti i

componenti dell'organo amministrativo e del collegio sindacale e da essi ricevuto almeno 8 (otto) giorni prima del giorno fissato per l'assemblea. L'avviso può essere redatto su qualsiasi supporto (cartaceo, magnetico e ottico) e può essere spedito con qualsiasi sistema di comunicazione (compresi il telefax e la posta elettronica).

L'avviso può contenere anche l'indicazione del giorno per l'eventuale adunanza in seconda convocazione.

Le Assemblee sono presiedute dal Presidente del Consiglio di Amministrazione o da un Amministratore delegato dal Consiglio di Amministrazione. In mancanza fungerà da Presidente il socio designato dalla maggioranza degli intervenuti.

Spetta al Presidente dell'Assemblea, con pieni poteri, di dirigere e regolare la discussione a norma di legge e stabilire le modalità per le singole votazioni.

Il Segretario sarà nominato dall'Assemblea; la redazione dei verbali può essere affidata ad un Notaio anche nei casi in cui ciò non è espressamente richiesto dalla legge.

I verbali dell'Assemblea sono letti e messi in votazione seduta stante, qualunque sia il numero dei soci rimasti presenti alla lettura.

Per la nomina del Consiglio di Amministrazione e per l'approvazione del bilancio è necessaria la maggioranza qualificata del 65% nell'assemblea ordinaria in prima convocazione.

L'assemblea dei soci può svolgersi anche in più luoghi, audio e/o video collegati, e ciò alle seguenti condizioni, delle quali deve essere dato atto nei relativi verbali:

- che siano presenti nello stesso luogo il presidente e il segretario della riunione se nominato che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale;
- che sia consentito al presidente dell'assemblea di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;
- che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti;
- che siano indicati nell'avviso di convocazione i luoghi audio e/o video collegati a cura della società, nei quali gli intervenuti potranno affluire, dovendosi ritenere svolta la riunione nel luogo ove sarà presente il presidente ed il segretario, se nominato.

In tutti i luoghi audio e/o video collegati in cui si tiene la riunione dovrà essere predisposto il foglio delle presenze.

L'assemblea esercita i propri poteri e svolge la propria attività nel rispetto delle attribuzioni del Comitato di Coordinamento ed osservando il disposto dell'art. 17.

#### **Art. 11 - Consiglio di Amministrazione**

Il Consiglio di Amministrazione si compone di un numero non minore di tre e non maggiore di cinque membri e comunque nei limiti della normativa speciale relativa alle società a partecipazione pubblica, nominati la prima volta nell'atto costitutivo e poi eletti dall'Assemblea dei soci, previa determinazione del numero, tenuto conto delle quote di partecipazione alla Società e

secondo gli indirizzi della Conferenza Lode. La nomina sarà valida ancorché assunta a maggioranza delle quote di partecipazione purché siano presenti, in sede di prima convocazione, almeno i rappresentanti di dieci Comuni.

Gli Amministratori durano nella carica tre anni e sono rieleggibili.

L'Amministratore che non interviene a tre sedute consecutive del Consiglio senza giustificato motivo decade dall'ufficio.

Segretario del Consiglio è un incaricato dal Consiglio di Amministrazione.

In caso di assenza o impedimento del Presidente, il Consiglio sarà presieduto dall' Amministratore delegato, ove nominato, e/o dall'Amministratore più anziano di età fra i presenti.

Le riunioni del Consiglio di Amministrazione hanno luogo nella sede sociale, ma possono tenersi anche altrove, purché nell'ambito territoriale dei Comuni soci.

La convocazione del Consiglio è fatta dal Presidente e in caso di assenza o impedimento dall' Amministratore delegato, ove nominato, o dall' Amministratore più anziano di età.

Di regola fra la data dell'avviso di convocazione e il giorno dell'adunanza, devono decorrere almeno cinque giorni, salvo casi di urgenza per i quali è ammessa la deroga del termine stabilito. In tali casi gli inviti di convocazione potranno farsi anche telegraficamente o via fax o posta elettronica.

Le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione si intendono legalmente ed efficacemente adottate quando abbiano riportato il voto favorevole della maggioranza dei membri che lo costituiscono, fermo il disposto di cui all'art. 12 terzo comma.

Le riunioni del consiglio di amministrazione si possono svolgere anche per audioconferenza o videoconferenza, alle seguenti condizioni di cui si darà atto nei relativi verbali:

- che siano presenti nello stesso luogo il presidente e il segretario della riunione, se nominato, che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale, dovendosi ritenere svolta la riunione in detto luogo;
- che sia consentito al presidente della riunione di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati delle votazioni;
- che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione;
- che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

Il Consiglio di Amministrazione provvede alla ordinaria e straordinaria gestione della società e può compiere tutti gli atti e concludere tutti gli affari per l'attuazione dello scopo sociale, fatta eccezione soltanto dei poteri che per legge o per statuto spettano esclusivamente all'Assemblea.

Il Consiglio di Amministrazione esercita i propri poteri e svolge la propria attività nel rispetto delle attribuzioni del Comitato di Coordinamento ed osservando il disposto dell'art. 17.

Il Consiglio di Amministrazione è autorizzato a costituire commissioni o comitati tra i suoi membri ed anche con la partecipazione di esperti esterni, assegnandovi uno o più dei suoi membri.

Esso potrà conferire ai suoi membri (congiuntamente o separatamente), a detti comitati o commissioni, ed anche a suoi funzionari, dipendenti o estra-



nei, alcune delle facoltà di sua competenza, mediante procure permanenti o temporanee, per determinate categorie di atti e di affari o per singole operazioni, determinando le condizioni e le modalità.

Le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione sono trascritte in apposito libro, firmato dal Presidente e dal Segretario o da un altro degli Amministratori intervenuti.

I compensi e i rimborsi spese agli Amministratori sono fissati dall'Assemblea.

#### **Art. 12 - Presidente del Consiglio di Amministrazione**

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione è nominato direttamente dall'Assemblea, contestualmente alla nomina del Consiglio, con le maggioranze qualificate richieste all'art. 10.

Il Presidente, salvi i casi previsti dalla legge, nel rispetto delle attribuzioni del Comitato di Coordinamento ed osservando il disposto dell'art. 17, convoca e presiede l'Assemblea ed il Consiglio di Amministrazione.

Il voto del Presidente, in caso di parità di voti nelle deliberazioni del Consiglio, determina la maggioranza.

#### **Art. 13 - Firma sociale e rappresentanza**

La firma sociale e la rappresentanza legale della società di fronte ai terzi ed in giudizio, spetta al Presidente singolarmente e agli Amministratori autorizzati dal Consiglio di Amministrazione, nei limiti delle deleghe ricevute.

Spetta altresì a quei Funzionari che saranno designati dal Consiglio stesso. Il Consiglio di Amministrazione deciderà se la firma deve essere spesa congiuntamente o singolarmente, determinandone i limiti e le modalità.

La rappresentanza della società di fronte ai terzi, oltre che al Presidente del Consiglio di Amministrazione e all'Amministratore Delegato, ove nominato, può essere attribuita, con atto del Consiglio di Amministrazione, per specifici argomenti, a uno o più membri del Consiglio.

#### **Art. 14 - Amministratore Delegato**

Il Consiglio di Amministrazione ha la facoltà di nominare un Amministratore Delegato.

Il Consiglio di Amministrazione conferisce all'Amministratore Delegato, con apposita deliberazione, tutte o alcune delle mansioni e responsabilità che lo statuto riserva al Consiglio stesso, nel rispetto dello statuto medesimo e della legge.

L'Amministratore Delegato è rimosso con atto del Consiglio di Amministrazione.

#### **Art. 15 - Sindaci**

Il Collegio Sindacale è composto da tre membri effettivi e di due supplenti. I Sindaci durano in carica un triennio e sono rieleggibili.

L'Assemblea che nomina i Sindaci e il Presidente del Collegio Sindacale determina anche il compenso loro spettante.

Il collegio esercita altresì la revisione legale dei conti di cui all'art. 2409 bis c. c. qualora l'assemblea che lo ha nominato non abbia affidato tale controllo ad un apposito revisore o società di revisione scelti tra gli iscritti nell'apposito registro.

#### **Art. 16 - Regolamento**

Per tutto quanto non disciplinato dal presente Statuto è fatto rinvio al Regolamento sociale che, approvato a maggioranza assoluta dell'Assemblea, regolerà la disciplina di dettaglio delle norme statutarie.

#### **Art. 17 – Comitato di Coordinamento.**

**E' istituito il Comitato di Coordinamento.**

**Esso è composto di 28 membri. Ne fa parte il legale rappresentante, o suo delegato, di ciascun Comune socio, con diritto di voto paritario, indipendentemente dall'entità della partecipazione al capitale sociale.**

**Il Comitato di Coordinamento nomina, al proprio interno, il Presidente.**

**Il Comitato di Coordinamento è convocato dal Presidente:**

- prima di ogni seduta del Consiglio di Amministrazione della Società, in cui debbano essere assunte le deliberazioni di cui al comma decimo, lettera d), del presente articolo;**
- ogni volta che lo ritenga opportuno;**
- su richiesta anche di uno soltanto degli enti pubblici locali che sono rappresentati nel Comitato.**

**La convocazione viene effettuata con lettera raccomandata a/r o fax o e-mail contenente l'indicazione degli argomenti da trattare, che pervenga almeno sette giorni prima della data fissata per la riunione e, nei casi di urgenza, con telegramma, fax o e-mail che pervenga almeno quattro giorni prima.**

**E' ammessa la possibilità che le adunanze del Comitato di Coordinamento si tengano per teleconferenza o videoconferenza, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito di seguire la discussione, di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati e di ricevere, trasmettere o visionare documenti; verificandosi tali presupposti, la riunione si considera tenuta nel luogo di convocazione del Comitato ove deve essere presente almeno un componente del Comitato medesimo.**

**Le deliberazioni del Comitato di Coordinamento possono essere adottate anche mediante consultazione scritta e/o sulla base del consenso espresso per iscritto. La procedura di consultazione scritta e/o di acquisizione del consenso espresso per iscritto non è soggetta a particolari vincoli procedurali, purchè sia assicurato a ciascun membro del Comitato di Coordinamento il diritto di partecipare alla decisione e sia assicurata a tutti gli aventi diritto adeguata informazione. Ai fini della consultazione scritta e/o del consenso espresso per iscritto, possono essere validamente utilizzati il telefax o la posta elettronica.**

**Il Comitato di Coordinamento può validamente deliberare se partecipano al voto almeno quindici componenti e se esprime il voto favorevole la maggioranza assoluta dei partecipanti. In difetto di tali condizioni, si ha come non assunta alcuna deliberazione.**

**Il Comitato di Coordinamento è sede di informazione, consultazione e discussione tra i soci e tra la Società ed i soci stessi; provvede al controllo sulla Società. Esso, salve restando le attribuzioni della Conferenza LODE e le previsioni dei contratti di servizio:**

- a) esercita ogni più ampio potere per la indicazione delle strategie, delle politiche aziendali, degli obiettivi economici e patrimoniali, nonché per la verifica della qualità dell'attività e dell'amministrazione, sotto i profili dell'esattezza, della regolarità, della economicità, della redditività e della razionalità;**
- b) formula indirizzi circa l'attività della Società;**
- c) esamina ogni documento programmatico relativo all'attività della Società, formulando pareri ed indirizzi;**
- d) può inibire ogni iniziativa o decisione che si ponga in contrasto con gli interessi degli enti pubblici locali rappresentati nel Comitato;**

e) controlla sotto ogni profilo (tecnico, organizzativo, patrimoniale, ecc.) le attività ed i servizi della Società; effettua la verifica ed il monitoraggio su obiettivi e metodi.

Allo scopo di consentire al Comitato di Coordinamento l'esercizio dei poteri attribuitigli, gli organi della Società, per quanto di rispettiva competenza, sono tenuti a trasmettere al Comitato di Coordinamento:

- a) i documenti di tipo programmatico;
- b) i bilanci di esercizio con la nota integrativa e le relazioni del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale;
- c) la relazione di revisione e giudizio sul bilancio di cui all'art. 14 del D.Lgs n. 39/2010, appena depositata nella sede della Società;
- d) le proposte delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione relative a:

- contratti di servizio;
- acquisto, anche a mezzo di locazione finanziaria, permuta e alienazione, di beni immobili;
- acquisto, cessione e affitto di aziende e complessi aziendali;
- acquisizione e cessione di partecipazioni in altre Società o costituzione di nuove Società;
- altri contratti che comportino per la Società una spesa da coprire con fondi propri superiore ad euro 150.000,00;
- concessione di ipoteche, fidejussioni ed avalli;

e) gli ordini del giorno ed i verbali delle sedute dell'Assemblea, del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale;

f) gli ulteriori atti eventualmente richiesti dal Comitato di Coordinamento o anche da uno soltanto dei suoi componenti.

Le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione aventi ad oggetto le materie di cui alla lettera d) del precedente comma, possono essere assunte solo previo parere favorevole del Comitato di Coordinamento, salvo quanto previsto all'ultimo periodo del presente comma. Al fine di consentire al Comitato di Coordinamento l'espressione del proprio parere, deve pervenire al Presidente del Comitato stesso – almeno 10 giorni prima della data fissata per la seduta del Consiglio di Amministrazione – una apposita relazione illustrativa. Il Comitato deve fornire il proprio parere almeno un giorno prima della data fissata per l'adunanza del Consiglio di Amministrazione; in caso di silenzio, il parere si intende reso in senso favorevole.

Il Comitato di Coordinamento, inoltre, salve restando le attribuzioni della Conferenza LODE e le previsioni dei contratti di servizio:

- a) può richiedere la convocazione dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione; nonché richiedere l'inserimento di argomenti all'ordine del giorno delle sedute dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione;
- b) può richiedere informazioni di ogni genere in merito allo svolgimento dell'attività, che devono essergli fornite dagli altri organi della Società;
- c) può richiedere l'audizione, ogni volta che lo ritenga opportuno, degli amministratori e dei dirigenti della Società, che sono tenuti a partecipare;
- d) può esercitare ogni potere ispettivo, diretto e concreto, al fine di avere piena conoscenza dell'attività della Società;
- e) può visitare i locali e gli impianti aziendali.

Le attribuzioni di cui al comma precedente possono essere esercitate anche da ciascuno degli enti rappresentati nel Comitato di Coordinamento.

Gli altri organi della Società sono tenuti a collaborare al fine di consentire il completo controllo del singolo ente pubblico locale su ciascun servizio da esso affidato alla Società.

Il Presidente del Comitato di Coordinamento può partecipare, senza diritto di voto, alle adunanze dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione.

## TITOLO VI

### Bilancio e norme diverse

#### Art. 18 - Bilancio sociale ed utili

L'esercizio sociale comincia al primo gennaio e termina al trentuno dicembre di ogni anno.

Alla fine di ogni esercizio sociale, il Consiglio di Amministrazione, secondo le norme di legge, compilerà il bilancio sociale da sottoporsi alla discussione ed all'approvazione dell'Assemblea.

Accertato l'utile netto, esso viene ripartito nel modo seguente:

a) una quota, che viene fissata dal Consiglio di Amministrazione e che non deve essere inferiore alla misura prescritta dalla legge, viene assegnata alla riserva legale;

b) l'utile residuo viene assegnato ai soci in proporzione delle azioni possedute e dei versamenti sulle stesse, salvo diversa destinazione, deliberata dall'Assemblea ordinaria.

E' fatto salvo il disposto dell'art. 17.

#### Art. 19 - Scioglimento e liquidazione

Le norme per la liquidazione, la nomina dei liquidatori o del liquidatore e la determinazione delle loro facoltà e del loro compenso saranno stabilite dall'Assemblea a norma delle disposizioni del codice civile.

In ogni caso, devono essere rispettate le attribuzioni del Comitato di Coordinamento e deve essere osservato il disposto dell'art. 17.

#### Art. 20 - Controversie sociali

Tutte le controversie tra i soci e società, fra i soci e gli amministratori e liquidatori fatta eccezione per quelle nelle quali la legge prevede l'intervento obbligatorio del pubblico ministero, sono devolute al giudizio di un arbitro, amichevole compositore, da nominarsi dal Presidente del Tribunale di Grosseto, mediante decreto su ricorso della parte più diligente.

#### Art. 21 - Norme di rinvio e finali

Per tutto quanto non è disposto dal presente Statuto e dal Regolamento di cui al precedente art. 16 si applicano le disposizioni di legge che disciplinano la materia.

Le norme del presente Statuto non possono essere interpretate nel senso di ridurre i poteri, le facoltà ed i diritti degli enti pubblici locali che partecipano al capitale sociale.

Sono fatti salvi ulteriori poteri, facoltà e diritti riconosciuti agli enti pubblici locali di cui al comma precedente negli altri atti approvati dai competenti organi societari.

F.TO: SERGIO STEFANELLI

**ROBERTO BALDASSARRI NOTAIO**