



Edilizia Provinciale Grossetana S.p.A.

SEDE LEGALE: Via Arno n. 2 58100 GROSSETO - CAPITALE SOCIALE € 4.000.000,00 INTERAMENTE VERSATO

Codice Fiscale e Numero d'iscrizione del REGISTRO delle IMPRESE di GROSSETO: 01311090532

☎ 0564/423411 ☎ 0564/21112 ✉ info@epgsa.it

DOCUMENTO CONCLUSIVO DELLA CONTRATTAZIONE AZIENDALE ANNO 2014

A seguito degli incontri per la contrattazione decentrata per l'anno 2014, di cui ai verbali n° 1 del 7/4/2014, n°2 del 9/6/2014, n°3 del 17.7.2014, n° 4 del 20/10/2014, n° 5 del 21.11.2014 e n° 6 del 15.12.2014 tra la parte Aziendale e la parte sindacale si conviene quanto segue:

1) IMPORTO DELLE RISORSE DESTINATE AL PREMIO DI RISULTATO

Per l'anno 2014 viene destinato al premio di risultato del personale non dirigente di cui all'art. 70 del CCNL FEDERCASA vigente l'importo del premio di risultato dell'anno 2013 da considerare come importo consolidato nella misura di € 117.191,00 (deliberazione C.D.A. n° 4/107 del 27.11.2013) incrementato dalle risorse derivanti dall'applicazione dell'indice di redditività ROS del bilancio consuntivo 2013 del 8,53% pari ad € 9.996,00.

Il premio di risultato per l'anno 2014 viene quindi stabilito nella misura di € 127.187,00.

Per l'anno 2015 e successivi l'indice ROS sarà calcolato decurtando dal "risultato operativo al lordo residuo gettito canonico" l'importo dei finanziamenti destinati alla riassegnazione degli alloggi utilizzati in quell'anno.

A decorrere dal 2015 le risorse non potranno superare il limite del 15 % della voce di bilancio "Retribuzioni e indennità al personale" dell'anno precedente e nel caso in cui il limite sia superiore al maturato resta lo stesso importo

2) UTILIZZAZIONE DELLE RISORSE

Le risorse, come previsto dall'art. 70 del CCNL FEDERCASA vigente, sono destinate alla realizzazione di progetti di produttività e redditività.

Nell'anno 2014 sono stati individuati e approvati i seguenti progetti:

2.1) Progetto per la **PARTECIPAZIONE ALLE ASSEMBLEE CONDOMINIALI** che viene riconfermato per il 2014 con i compensi determinati nella contrattazione del 2011 verbale n° 4 nella misura di € 20 per ogni dipendente che partecipa all'assemblea oltre ad eventuale compenso straordinario e indennità di trasferta da finanziare con risorse del bilancio

Si da atto che i compensi per le ore di lavoro straordinario, come già previsto nella contrattazione precedente, non verranno prelevati dal fondo di produttività.

Le risorse presunte occorrenti ammonteranno a circa € 1.000

Chiara Sileo
2014

2.2) Progetto **PROCEDURE DOPO SFRATTI** che viene riconfermato per il 2014 con le modalità già approvate nella contrattazione dell'anno 2013 e pertanto per ogni giorno in cui il dipendente è presente nelle seguenti fasi della procedura di sfratto sarà compensato come segue:

- Presenza all'esecuzione e/o assistenza allo sgombero successivo con nomina di custode dei beni: € 40 per massimo due giorni di presenza all'esecuzione e per massimo tre giorni di assistenza allo sgombero

- Presenza all'esecuzione e/o assistenza allo sgombero successivo senza nomina di custode: € 20 per massimo due giorni di presenza all'esecuzione e per massimo tre giorni di assistenza allo sgombero

Sarà cura della Società recuperare i costi relativi a carico dell'assegnatario sfrattato mediante decreto ingiuntivo e tali importi saranno reinseriti nel fondo.

Le risorse presunte occorrenti ammonteranno a circa € 600

2.3) Progetto **SOSTITUZIONE DEL PERSONALE ASSENTE PER LUNGO TERMINE** consistente, in caso di assenze di lunga durata di uno o più dipendenti di uno stesso ufficio per maternità, malattie o infortuni, nel riconoscere al personale dello stesso settore di attività che si fa carico del maggiore lavoro il premio teoricamente spettante ad un dipendente collocato nel 1° livello di ingresso della categoria corrispondente al dipendente assente

In caso di cessazione dal servizio del dipendente sostituito, il progetto si considera terminato alla data di tale cessazione.

Il progetto riguarda i componenti dell' Ufficio Ragioneria e i componenti dell' Ufficio Tecnico per il periodo di assenza di un dipendente di ciascun ufficio

Per il calcolo del premio teoricamente spettante viene considerato il premio attribuito al personale di catg. B3 amministrativo e al personale di catg. A3 tecnico per l'anno 2013, escluso le detrazioni per assenze.

Le risorse occorrenti presunte saranno di circa € 4.500

Il premio sarà liquidato tra i partecipanti nelle modalità indicate nel rapporto del responsabile del servizio di ciascun ufficio e in caso di mancanza di un rapporto sarà ripartito tra i componenti dell'ufficio con le modalità previste per la ripartizione del premio generale.

2.4) Progetto **ATTESTATI DI PRESTAZIONE ENERGETICA (APE)**

Il Progetto finalizzato consiste nella redazione degli Attestati di Prestazione Energetica degli alloggi in gestione all' E.P.G. S.p.a.e si articola nelle seguenti fasi:

- Formazione del personale sull'indagine e metodologia di raccolta dati e redazione di APE con vari software certificati;
- Sopralluogo, rilievo e raccolta dei dati per ogni alloggio oggetto di APE;
- Redazione dell'APE nei tempi previsti dalla normativa senza comportare ritardi nell'assegnazione degli alloggi;
- Trasmissione degli attestati agli Uffici preposti dei Comuni della Provincia nei quali l'alloggio ricade;
- Archiviazione sistematica degli attestati di prestazione energetica in modo da aggiornare o ricalcolare alla scadenza.

Il Progetto, che è aperto a tutti i tecnici che possono partecipare, prevede il coinvolgimento del personale dell' Area manutenzione, almeno per la raccolta di dati, e di altri tecnici disponibili per lo sviluppo degli attestati. Il responsabile coordinatore del progetto è l'Ing. Ranocchiai che avrà il compito di verificare la corretta redazione dell'attestato.

- Per la raccolta dati ed il rilievo dell'immobile da certificare conseguenti al sopralluogo, compresa la redazione della scheda completa di allegati tra cui la relazione ex legge 10/91 se esistente, sarà riconosciuta la somma di € 10,00 per ogni unità abitativa;

- Per la predisposizione dell'attestazione di prestazione energetica sarà riconosciuta la somma di € 25,00 nel caso in cui l'estensore possa firmare l'elaborato, € 20,00 nel caso nel quale l'estensore predisponga l'attestato che verrà verificato e firmato da altro tecnico abilitato.

Il premio sarà erogato ai dipendenti ogni semestre nei mesi di luglio e gennaio di ogni anno mediante certificato redatto dal Coordinatore.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones below it.

Al Direttore non sarà riconosciuto alcun compenso né per il coordinamento del progetto né per la redazione come tecnico, di parte degli APE.
Le risorse occorrenti presunte ammontano ad € 7.000 di cui € 4.000 per l'anno 2014 ed € 3.000 per il 2015.

2.5) progetto di "AGGIORNAMENTO ARCHIVIO UFFICIO MANUTENZIONE" che viene proposto come segue:

FASI del progetto:

- a) Ricerca delle pratiche presso gli archivi del piano seminterrato della Sede da smaltire o dislocare in altro locale;
- b) Smaltimento delle pratiche vetuste e non più necessarie, avvalendosi di Imprese specializzate nel Settore, e/o spostamento delle pratiche presso altri locali di proprietà dell'EPG Spa impiegando nella fattispecie imprese aggiudicatrici dei Lavori di Manutenzione. Nel primo caso il progetto dovrà comprendere tutti i necessari adempimenti tecnici/amministrativi finalizzati all'appalto dello smaltimento del materiale cartaceo e quindi al rilascio di idonea certificazione, trattandosi di documentazione contenente dati sensibili;
- c) Rifascicolazione delle pratiche più recenti depositate presso i locali dell'Ufficio Manutenzione e raggruppamento delle pratiche vetuste da archiviare al posto di quelle smaltite al punto b);
- d) Relazione dei componenti il gruppo di lavoro sullo stato del raggiungimento dell'obiettivo con le specifiche delle procedure seguite e le modalità di lavoro svolto.

L'Obiettivo si intende raggiunto al compimento di tutte le operazioni sopra elencate.

IMPORTO : € 2.000 da pagare con le risorse del fondo incentivante 2014 anche nel caso in cui il progetto si concluda nel 2015.

Il progetto dovrà terminare i primi mesi del 2015 e non appena completato sarà valutato e si procederà all'erogazione del relativo importo.

Se entro il 30.4.2015 il progetto non sarà completato non sarà erogato e verrà riproposto per il 2015 ed erogato con le risorse di tale anno

Le ore svolte oltre il normale orario di lavoro saranno computate come eccedenze orarie

2.6) progetto di "AGGIORNAMENTO ARCHIVIO UFFICIO PROGETTAZIONE E UFFICIO LAVORI"

Il progetto è quello esplicitato dal Responsabile di AREA con nota n°2029 del 28.7.2014 che risulta agli atti

IMPORTO : € 2.000 da pagare con le risorse del fondo incentivante 2014 anche nel caso in cui il progetto si concluda nel 2015

Il progetto dovrà terminare i primi mesi del 2015 e non appena completato sarà valutato e si procederà all'erogazione del relativo importo.

Se entro il 30.4.2015 il progetto non sarà completato non sarà erogato e verrà riproposto per il 2015 ed erogato con le risorse di tale anno

Le ore svolte oltre il normale orario di lavoro saranno computate come eccedenze orarie

2.7) Progetto "Collaborazione con l'incaricato esterno per la redazione del Piano anticorruzione "

Il progetto consiste nella collaborazione con l'incaricato esterno per l'acquisizione delle informazioni necessarie per la raccolta dei dati al fine di elaborare il "Piano anticorruzione".

Il compenso viene stabilito nell'importo di € 1.000,00.

2.8) **PROGETTO GENERALE**

Il progetto come già approvato nell'accordo della contrattazione decentrata per l'anno 2008, consiste nel raggiungimento di almeno il pareggio di bilancio di gestione, intendendo la somma dei risultati conseguiti nella gestione degli immobili e nel settore tecnico.

Il premio sarà erogato in relazione al raggiungimento del pareggio di bilancio:

- nel caso in cui il pareggio non sia raggiunto il premio sarà erogato con una decurtazione percentuale pari al rapporto tra la perdita ed il volume dei ricavi;



- qualora l'incidenza della perdita sul volume dei ricavi superi il 30% il premio non sarà erogato

La percentuale di premio eventualmente decurtata sarà accantonata ed erogata qualora il risultato nell'anno seguente sia superiore al pareggio di almeno la percentuale richiamata

3) RIPARTIZIONE DEL PREMIO

Le risorse destinate al PROGETTO GENERALE saranno ripartite come segue:

Quota per il personale amministrativo e personale tecnico che non è impegnato nelle attività per le quali percepisce l'incentivo di cui alla legge 109/1994

Quota per il personale del reparto manutenzione impegnato anche nelle attività per le quali percepisce l'incentivo di cui alla legge 109/1994

Quota per il personale del reparto tecnico impegnato anche nelle attività per le quali percepisce l'incentivo di cui alla legge 109/1994.

L'importo di ciascuna quota sarà determinato a consuntivo dal Direttore, sentiti i Responsabili di Area, tenendo in considerazione l'attività e gli incentivi relativi all' art. 18 della legge 109/94, previo scorporo degli importi relativi al coordinamento alla sicurezza in fase di esecuzione. Saranno scorporati anche gli importi relativi al coordinamento alla sicurezza in fase di progettazione solo nel caso in cui per lo stesso intervento il coordinamento alla sicurezza in fase di esecuzione venga effettuato all'interno dell'Azienda.

La quota del premio sarà ripartita tra il personale a tempo indeterminato e determinato in proporzione al servizio prestato nell'anno e in base ai parametri stipendiali del livello di appartenenza.

Al punteggio spettante saranno decurtati i giorni di assenza. La decurtazione sarà determinata per ciascun giorno di assenza dividendo il punteggio attribuito per i giorni lavorativi dell'anno o del periodo di riferimento. Saranno considerate tutte le assenze dal servizio ad eccezione degli infortuni sul lavoro, del periodo di astensione obbligatoria ai sensi degli artt. 16 e 17 del D.Leg.vo 26.3.2001 n° 151, dei riposi giornalieri ai sensi art. 39 e art. 40 del D.Leg.vo 26.3.2001 n° 151, dei permessi per lutto, le assenze per citazione a testimoniare e per l'espletamento del giudice popolare e le assenze previste dall'art.4 comma 1 della legge n° 53/2000, dei permessi per donazione sangue e dei permessi sindacali retribuiti

4) PARAMETRI STIPENDIALI

I parametri stipendiali da utilizzare per la ripartizione del premio di risultato, già approvati nella contrattazione dell'anno 2008, sono integrati con il parametro del liv A2 ora presente in organico.

Per l'anno 2014 i parametri stipendiali risultano i seguenti :

LIV. Q1 PARAMETRO	225
LIV. Q2 *	194
LIV. A1 *	165
LIV. A2 *	158
LIV. A3 *	150
LIV. B2 *	133
LIV. B3 *	123

5) LIQUIDAZIONE DEL PROGETTO GENERALE E DEI PROGETTI FINALIZZATI

La verifica del raggiungimento degli obiettivi sarà effettuata dal Direttore.

La liquidazione del progetto generale avverrà secondo le seguenti modalità:

- un acconto del 40% sarà liquidato nel mese di gennaio 2015 a seguito di una sommaria verifica nella quale sia accertato presuntivamente il raggiungimento di almeno il 50%.



- la rimanente percentuale entro il mese successivo all'approvazione del bilancio consuntivo da parte dell'Assemblea dei Soci.

La liquidazione dei progetti finalizzati avverrà entro il mese successivo alla trasmissione delle relazioni dei responsabili degli uffici interessati.

6) DISPOSIZIONI GENERALI

Le parti stabiliscono che un dipendente non potrà svolgere durante l'anno più di due progetti, dal conteggio sono però esclusi i progetti "Partecipazione nelle assemblee condominiali" e "Procedure dopo sfratti"

PARTE AZIENDALE:

Luciano Ranocchiai

Sergio Stefanelli




PARTE SINDACALE:

Lidiano Bigiarini per la R.S.U.

Lucietta Scheggi per la R.S.U.

Elena Loffredo per la R.S.U.

Salvatore Gallotta per la CGIL

Luciano Biscottini per la CISL

Claudio Cini per la UIL






