



Edilizia Provinciale Grossetana S.p.A.

SEDE LEGALE: Via Arno n. 2 58100 GROSSETO - CAPITALE SOCIALE € 4.000.000,00 INTERAMENTE VERSATO

Codice Fiscale e Numero d'iscrizione dei REGISTRO delle IMPRESE di GROSSETO: 01311090532

☎ 0564/423411 ☎ 0564/21112 ✉ info@epgsa.it

DOCUMENTO CONCLUSIVO DELLA CONTRATTAZIONE AZIENDALE ANNO 2015

A seguito degli incontri per la contrattazione decentrata per l'anno 2015, di cui ai verbali n° 1 del 7/10/2015 e n°2 del 4/12/2015, tra la parte Aziendale e la parte sindacale si conviene quanto segue:

1) IMPORTO DELLE RISORSE DESTINATE AL PREMIO DI RISULTATO

Con deliberazione del CDA n° 7/117 del 19.12.2014 era stato stabilito il premio di risultato dell'anno 2014 nella misura di € 127.187,00, per determinare le risorse da destinare al premio dell'anno 2015 tale importo viene incrementato con le risorse derivanti dall'applicazione dell'indice ROS del bilancio del 2014, come stabilito con deliberazione del CDA n° 2/69 del 27.1.2010

Nel documento conclusivo della contrattazione decentrata dell'anno 2014, approvato con deliberazione del CDA N° 6/117 del 19.12.2014, era stato stabilito quanto segue:

- che a decorrere dal 2015 l'indice ROS doveva essere calcolato decurtando dal "risultato operativo al lordo residuo gettito canoni" l'importo dei finanziamenti destinati alla riassegnazione degli alloggi utilizzati in quell'anno
- che le risorse non potevano superare il limite del 15 % della voce di bilancio "Retribuzioni e indennità al personale" dell'anno precedente e nel caso in cui il limite sia superiore al maturato resta lo stesso importo

Nel bilancio consuntivo dell'anno 2014 il ROS risulta nella misura del 4,12%, tale indice deriva dal rapporto tra risultato operativo al lordo residuo gettito canoni di € 186.376 e i ricavi di € 4.519.049.

Nel 2014 sono stati utilizzati finanziamenti destinati alla riassegnazione degli alloggi, al netto dell'IVA e delle spese generali, per un importo di € 358.882,77 che è superiore al risultato operativo.

Nell'anno 2015 non è pertanto possibile incrementare le risorse in quanto il ROS calcolato al netto dei suddetti finanziamenti diventa negativo.

L'importo del fondo del 2015 resta quindi di € 127.187,00, che risulta inferiore al limite del 15% della voce di bilancio "Retribuzioni e indennità al personale" dell'anno precedente.

direttore Scheggia

2) UTILIZZAZIONE DELLE RISORSE

Le risorse, come previsto dall'art. 70 del CCNL FEDERCASA vigente, sono destinate alla realizzazione di progetti di produttività e redditività.

Nell'anno 2015 sono stati individuati e approvati i seguenti progetti:

2.1) Progetto SOSTITUZIONE DEL PERSONALE ASSENTE PER LUNGO TERMINE consistente, in caso di assenze di lunga durata di uno o più dipendenti di uno stesso ufficio per maternità, malattie o infortuni, nel riconoscere al personale dello stesso settore di attività che si fa carico del maggiore lavoro il premio teoricamente spettante ad un dipendente collocato nel 1° livello di ingresso della categoria corrispondente al dipendente assente, calcolato sul premio attribuito al personale l'anno precedente, escluso le detrazioni per assenze.

In caso di cessazione dal servizio del dipendente sostituito, il progetto si considera terminato alla data di tale cessazione.

Per assenze di lunga durata si intendono quelle di almeno due mesi.

Il premio sarà liquidato tra i partecipanti nelle modalità indicate nel rapporto del responsabile del servizio dell'ufficio e in caso di mancanza di un rapporto sarà ripartito tra i componenti dell'ufficio con le modalità previste per la ripartizione del premio generale.

2.2) Progetto per la PARTECIPAZIONE ALLE ASSEMBLEE CONDOMINIALI che viene riconfermato per il 2015 con i compensi determinati nella contrattazione del 2011 verbale n° 4 nella misura di € 20 per ogni dipendente che partecipa all'assemblea oltre ad eventuale compenso straordinario e indennità di trasferta da finanziare con risorse del bilancio.

Si da atto che i compensi per le ore di lavoro straordinario come già previsto nella contrattazione precedente, non verranno prelevati dal fondo di produttività.

Le risorse presunte occorrenti ammontano a circa € 1.000.

2.3) Progetto PROCEDURE DOPO SFRATTI che viene riconfermato per il 2015 con le modalità già approvate nella contrattazione dell'anno 2013 e pertanto per ogni giorno in cui il dipendente è presente nelle seguenti fasi della procedura di sfratto sarà compensato come segue:

- Presenza all'esecuzione e/o assistenza allo sgombero successivo con nomina di custode dei beni: € 40 per massimo due giorni di presenza all'esecuzione e per massimo tre giorni di assistenza allo sgombero.

- Presenza all'esecuzione e/o assistenza allo sgombero successivo senza nomina di custode: € 20 per massimo due giorni di presenza all'esecuzione e per massimo tre giorni di assistenza allo sgombero.

Sarà cura della Società recuperare i costi relativi a carico dell'assegnatario sfrattato mediante decreto ingiuntivo e tali importi saranno reinseriti nel fondo.

In caso di indisponibilità di coloro che hanno richiesto di partecipare al progetto possono essere incaricati altri dipendenti con corresponsione del relativo incentivo.

Le risorse occorrenti presunte ammontano a circa € 700.

2.4) Progetto ATTESTATI DI PRESTAZIONE ENERGETICA (APE)

Il Progetto finalizzato, già approvato nella precedente contrattazione, consiste per l'anno 2015 solo nel sopralluogo, rilievo o raccolta dei dati necessari per la redazione degli Attestati di Prestazione Energetica degli alloggi in gestione all' E.P.G. S.p.a.

Il responsabile coordinatore del progetto è l'Ing. Ranocchiali che avrà il compito di verificare la corretta redazione dell'attestato.

Per la raccolta dati ed il rilievo dell'immobile da certificare conseguenti al sopralluogo, compresa la redazione della scheda completa di allegati tra cui la relazione ex legge 10/91 se esistente, sarà riconosciuta la somma di € 10,00 per ogni unità abitativa;

Il premio sarà erogato ai dipendenti ogni semestre nei mesi di luglio e gennaio di ogni anno mediante certificato redatto dal Coordinatore.

Al Direttore non sarà riconosciuto alcun compenso né per il coordinamento del progetto né per la redazione come tecnico, di parte degli APE.

Le risorse occorrenti presunte ammontano a circa 800 €

2.5) progetto di "AGGIORNAMENTO ARCHIVI UFFICIO MANUTENZIONE E SETTORE PROGETTAZIONE-LAVORI" che viene proposto come segue:

I progetti di archiviazione dei due uffici previsti nella contrattazione 2014 non erano stati conclusi e pertanto vengono riproposti come progetto per l'anno 2015

FASI del progetto:

- a) Ricerca delle pratiche presso gli uffici e gli archivi nei piani dei reparti e nel piano seminterrato della Sede da sistemare, smaltire o dislocare in altro locale;
- b) Smaltimento delle pratiche vetuste e non più necessarie, avvalendosi di Imprese specializzate nel Settore, e/o spostamento delle pratiche presso altri locali di proprietà dell'EPG Spa impiegando nella fattispecie Imprese aggiudicatario dei Lavori di Manutenzione. Nel primo caso il progetto dovrà comprendere tutti i necessari adempimenti tecnico/amministrativi finalizzati all'appalto dello smaltimento del materiale cartaceo e quindi al rilascio di idonea certificazione, in caso di documentazione contenente dati sensibili;
- c) Eliminazione degli arredi, oggetti, cataloghi, riviste superflui ed acquisto di eventuali piccole scaffalature metalliche a misura
- d) Le operazioni di smaltimento e spostamento materiale e le operazioni di acquisto mobili saranno effettuate concordando procedure in comune tra il settore Progettazione-direzione lavori e il settore Patrimonio-manutenzione
- e) Rifascicolazione delle pratiche più recenti depositate presso i locali dell'Ufficio Manutenzione e raggruppamento delle pratiche vetuste da archiviare al posto di quelle smaltite
- f) Etichettatura unificata e numerata per ogni pratica e creazione di un inventario scritto delle pratiche del settore Progettazione-Direzione lavori.
- g) Relazione dei componenti il gruppo di lavoro sullo stato del raggiungimento dell'obiettivo con le specifiche delle procedure seguite e le modalità di lavoro svolto.

L'Obiettivo si intende raggiunto al compimento di tutte le operazioni sopra elencate.

Importo delle risorse per il progetto : € 4.000 (€ 2.000 per ciascun settore)

Le ore svolte oltre il normale orario di lavoro saranno computate come eccedenze orarie

I dipendenti coinvolti nell'aggiornamento dell'archivio dell'Ufficio Manutenzione sono

per l'archivio del settore progettazione-lavori i dipendenti

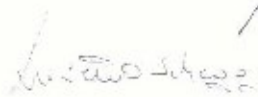
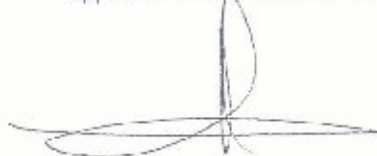
Il premio sarà liquidato tra i partecipanti nelle modalità indicate nel rapporto dei Responsabili di settore e in caso di mancanza di un rapporto sarà ripartito con le modalità previste per la ripartizione del premio generale.

2.6) PROGETTO GRUPPO LAVORO ADEMPIMENTI SULLA TRASPARENZA

Il progetto consiste nella costituzione di un gruppo di lavoro per lo svolgimento dei seguenti adempimenti in materia di trasparenza:

- Adeguamento del sito web ai nuovi obblighi sulla trasparenza previsti dall'art. 11 del D.lgs 33/2013 modificato con l'art. 24-bis del D.L. 90/2014 e dalle linee guida di cui alla determinazione n° 8/2015 dell'ANAC
- Revisione degli atti già pubblicati a seguito di chiarimenti successivamente intervenuti e delle Linee guida del Garante per la protezione dei dati personali
 - Ricerca e relativa pubblicazione sul sito degli atti e dei dati richiesti dalla normativa e relativo aggiornamento
- Collaborazione per la stesura o revisione degli atti e regolamenti previsti
- Organizzazione delle modalità di raccolta dei dati e individuazione di eventuali procedure informatiche da utilizzare
- Trasmissione all'ANAC dei dati e delle informazioni di cui art. 1 c. 32 L. n. 190/2012 o di eventuali altre comunicazioni.
- Predisposizione di una bozza di piano triennale della trasparenza

Sono incaricati del progetto i seguenti dipendenti che nel corso del 2014 hanno effettuato i primi adempimenti per l'applicazione della normativa sulla trasparenza:



- [redacted] liv. A1 - Responsabile del gruppo di lavoro
- [redacted] liv. B3
- [redacted] liv. B2

Il progetto sarà liquidato previa valutazione da parte del Direttore del lavoro effettuato a seguito di Relazione del Responsabile del Gruppo di lavoro da presentare entro febbraio 2016 e di verifica del sito web

L'importo del progetto è stabilito nella misura di € 5.000 da ripartire tra i dipendenti in funzione degli incarichi svolti

2.7) PROGETTO ASSISTENZA AL PIANO ATTUATIVO VIA SFORZESCA

il progetto consiste nella formazione gruppo di lavoro finalizzato all'esecuzione di progetti ed opere preliminari al recupero dell'area e finalizzate a:

1. Supporto al comune di Grosseto per redazione del piano attuativo
2. Esecuzione dell'ordinanza sindacale n° 22 del 27/03/2015 (con esclusione dei lavori di demolizione degli alloggi)

Con Deliberazione GRT n°1029 del 02/12/2013 è stato localizzato, in via Sforzesca in Grosseto, un intervento speciale di recupero ed incremento del patrimonio di edilizia residenziale pubblica, in aree ad alta criticità abitativa. Fu evidenziata dal Comune di Grosseto la mancanza del piano urbanistico attuativo e di conseguenza l'impossibilità di procedere alla progettazione dell'intervento edificatorio. Ad oggi è quindi improrogabile sollecitare e coadiuvare il Comune di Grosseto nella redazione degli elaborati necessari alla redazione del piano urbanistico attuativo.

Pertanto, anche in funzione del raggiungimento di tale obiettivo, si incaricano i seguenti tecnici per le operazioni individuate, cui viene assegnato un peso percentuale:

1		Produrre l'appoggio all'ufficio urbanistica del Comune di Grosseto per la produzione degli elaborati necessari richiesti con apposite note dal Comune di Grosseto
peso		
50%		

PROGETTAZIONE PIANO ATTUATIVO

- Planimetria dello stato attuale, planimetria delle destinazioni d'uso e calcolo delle superfici, e degli standards urbanistici
- Individuazione delle aree pubbliche (verde e parcheggi), dei sottoservizi esistenti e planimetrie dei sottoservizi e/o allacciamenti di progetto.
- Seguire le procedure per l'affidamento a professionisti esterni tese alla produzione di alcuni specifici elaborati necessari alla redazione del piano attuativo. (Studio geologico, impatto acustico, rilievo).
- Redazione della tipologia di intervento attuabile in ambito ERP (pianche, prospetti, sezioni e calcolo superfici ERP) sostenibile dal punto di vista tecnico/economico.
- Redazione della relazione sulle potenzialità arboree di rimuovere inquinanti richiesta dal Comune di Grosseto
- Coordinamento dei rilievi fonometrici da attuarsi tramite professionista esterno
- Revisione delle NTA eventualmente proposte dal Comune

2		Organizzazione e realizzazione di un sistema di inibizione dell'accesso alle abitazioni abbandonate, tramite recinzione dell'area, adeguata cartellonistica, eventuale chiusura degli alloggi e quant'altro ritenuto necessario, come da ordinanza comunale allegata
peso		
20%		

PROGETTAZIONE E DIREZIONE DEI LAVORI DI :

- Installazione di recinzione definitiva e messa in sicurezza dell'area, anche funzionalmente alla futura demolizione
- Progetto della recinzione definitiva e quant'altro necessario alla realizzazione
- Esecuzione di altri interventi necessari alla messa in sicurezza della zona
- Recinzione provvisoria e controllo periodico dell'area
- Individuazione dell'impresa esecutrice e della procedura di affidamento
- Eventuale lavorazioni/demolizioni propedeutiche al raggiungimento dell'obiettivo
- Direzione del lavoro e contabilizzazione con lista in economia
- Verifica della regolare esecuzione e controllo requisiti impresa e liquidazione fattura
- Procedure di pulizia dei rifiuti residui dall'area e/o attivazione del Comune per la pulizia degli spazi pubblici.

- Procedure necessarie per lo spostamento dei dissuasori (conseguente alla installazione di recinzione che ha interrotto l'accesso esistente sulla Via Sforzesca alla proprietà Arcioni)

3 peso 20%	[REDACTED]	Organizzazione e realizzazioni di accesso carrabile sulla Via Palazzoli come da ordinanza Comunale allegata. Dismissione dei sottoservizi esistenti per l'eliminazione del pericolo con predisposizione del by-pass eventualmente necessari, il tutto anche finalizzato alla demolizione dei manufatti
------------------	------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PROGETTAZIONE E DIREZIONE DEI LAVORI DI :

- Realizzazione dell'accesso carrabile e spostamento e/o eliminazione sottoservizi esistenti anche funzionalmente alla futura demolizione
- Progetto dell'accesso e quant'altro necessario alla realizzazione
- Procedure di messa in sicurezza mediante disattivazione forniture Utenze
- Individuazione dell'impresa esecutrice e della procedura di affidamento
- Eventuale lavorazioni/demolizioni propedeutiche al raggiungimento dell'obiettivo
- Realizzazione By-Pass metano ed altre eventuali per confinanti funzionali alla demolizione
- Direzione del lavoro e contabilizzazione con lista in economia dei lavori
- Verifica della regolare esecuzione e controllo requisiti impresa e liquidazione fattura
- Eventuali procedure per l'attivazione effettiva in sicurezza dell'accesso carrabile

Le risorse destinate al progetto sono di € 3.500

La liquidazione dell'incentivo avverrà secondo i pesi individuali. La rimanente percentuale del 10% sarà assegnata, dal direttore su indicazione del responsabile d'area, al tecnico (od ai tecnici) che maggiormente si distingueranno per :

- Iniziativa e collaborazione per il perseguimento del risultato complessivo fino a (1+2+3)
- Assunzione di responsabilità
- Velocità di esecuzione in relazione ai compiti assegnati

Il tutto improntato a criteri di efficacia ed efficienza per ottimizzare il risultato finale, nell'interesse dell'EPG.

2.8) PROCEDURE DI MOBILITA' FORZATA DI VIA SFORZESCA

Il progetto consiste nei seguenti adempimenti:

- Studio dei 28 nuclei familiari da sottoporre a mobilità forzata;
- Individuazione alloggi di risulta idonei a contenere i rispettivi nuclei familiari
- Riunioni in vari step con rappresentanti dell'Ufficio Casa per concordare gli atti di assegnazione di mobilità forzata e coordinamento congiunto delle delicate fasi
- Perizia alloggi di risulta, affidamento lavori, direzione lavori e liquidazione
- Rapporti con Regione Toscana per gestione finanziamento
- Gara per individuazione ditta trasloco e gestione delle operazioni di trasloco
- Rimborsi e/o anticipazione spese per allacci agli assegnatari mobilità
- Distacco delle utenze
- Chiusura degli alloggi e smaltimento materiale di risulta
- Consegna del cantiere al Reparto Tecnico per successiva fase di demolizione

Le risorse destinate al progetto sono di € 2.000

I dipendenti coinvolti nel progetto sono [REDACTED] e [REDACTED]

Il premio sarà liquidato tra i partecipanti nelle modalità indicate nel rapporto del Responsabile di area e in caso di mancanza di un rapporto sarà ripartito con le modalità previste per la ripartizione del premio generale.

2.9) RILIEVI E RESTITUZIONE COMPLETA SU CAD DI DUE COMPLESSI EDILI PER AGGIORNAMENTI URBANISTICI E CATASTALI

Il progetto consiste nei rilievi e restituzione completa su cad dei seguenti complessi:

- Complesso edilizio di Via Rossini per essere proposto a valutazione del comune di Grosseto con piante e prospetti e sovrapposizione di piani
- Complesso edilizio di Via Tramontana a Porto S.Stefano, con evidenziazione di tutti gli abusi edilizi nei vari appartamenti e recupero presso il comune di tutte le pratiche edilizie, autorizzazioni e condoni per l'esame con i rappresentanti del comune

I dipendenti coinvolti nel progetto sono [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

Le risorse destinate al progetto sono di € 2.000

Il premio sarà liquidato tra i partecipanti nelle modalità indicate nel rapporto del Responsabile di area e in caso di mancanza di un rapporto sarà ripartito con le modalità previste per la ripartizione del premio generale.

2.10) SOSTITUZIONE DI PERSONALE CESSATO DAL SERVIZIO NON ANCORA SOSTITUITO

Il progetto consiste nella sostituzione del personale cessato dal servizio con riconoscimento ai dipendenti che si faranno carico del maggior carico di lavoro di un premio calcolato come media degli ultimi tre anni del premio del progetto generale spettante al dipendente cessato ricalcolato senza considerare le assenze.

Per l'anno 2015 il progetto consiste nella sostituzione di [REDACTED] cessati dal servizio nel 2014

- 1) Per la sostituzione di [REDACTED] nell'Area Amministrativa la Società ha provveduto alla seguente riorganizzazione degli uffici

- riorganizzazione dell'ufficio protocollo-centralino con l'installazione del centralino automatico e con un solo addetto al servizio

- avviamento di un nuovo ufficio CED-INQUILINATO risultante dall'accorpamento dei precedenti uffici CED E INQUILINATO.

I dipendenti coinvolti nel progetto sono [REDACTED]

Le risorse destinate al progetto sono € 7.000

- 2) Per la sostituzione di [REDACTED] nell'Area Tecnica-Settore Progettazione e Direzione Lavori i dipendenti coinvolti nel progetto sono [REDACTED]

Le risorse destinate al progetto sono € 2.100

Il premio sarà liquidato tra i partecipanti nelle modalità indicate nel rapporto del Responsabile di area e in caso di mancanza di un rapporto sarà ripartito con le modalità previste per la ripartizione del premio generale.

2.11) APPLICAZIONE DELLE NUOVE NORMATIVE RELATIVE ALLO SPLIT PAYMENT, AL REVERSE CHANGE E ALLA FATTURAZIONE ELETTRONICA P.A. DA PARTE DELL'UFFICIO RAGIONERIA

I dipendenti coinvolti nel progetto sono [REDACTED]

Il premio viene determinato nella misura di € 2.800 e sarà liquidato tra i partecipanti nelle modalità indicate nel rapporto del responsabile di area e in caso di mancanza di un rapporto sarà ripartito con le modalità previste per la ripartizione del premio generale escluso decurtazioni per assenze e part time.

2.12) APPLICAZIONE DELLE NUOVE NORMATIVE RELATIVE ALLO SPLIT PAYMENT E ALLA FATTURAZIONE ELETTRONICA P.A. DA PARTE DELL'UFFICIO CED-INQUILINATO

I dipendenti coinvolti nel progetto sono [REDACTED]

Il premio viene determinato nella misura di € 2.200 e sarà liquidato tra i partecipanti nelle modalità indicate nel rapporto del responsabile di area e in caso di mancanza di un rapporto sarà ripartito con le modalità previste per la ripartizione del premio generale escluso decurtazioni per assenze e part time.

2.13) RILASCIO DICHIARAZIONI ALLOGGIO SOCIALE PER DETRAZIONI FISCALI PREVISTE DAL D.L. 28.3.2014 N°47 CONVERTITO DALLA LEGGE 23.5.2014 N° 80

I dipendenti coinvolti nel progetto sono [REDACTED]

Il premio viene determinato nella misura di € 2.000 e sarà liquidato tra i partecipanti nelle modalità indicate nel rapporto del responsabile di area e in caso di mancanza di un rapporto sarà ripartito tra i componenti dell'ufficio con le modalità previste per la ripartizione del premio generale escluso decurtazioni per assenze e part time.

2.14) PROGETTO GENERALE

Il progetto, come già approvato nell'accordo della contrattazione decentrata per l'anno 2008, consiste nel raggiungimento di almeno il pareggio di bilancio di gestione, intendendo la somma dei risultati conseguiti nella gestione degli immobili e nel settore tecnico.

Il premio sarà erogato in relazione al raggiungimento del pareggio di bilancio:

- nel caso in cui il pareggio non sia raggiunto il premio sarà erogato con una decurtazione percentuale pari al rapporto tra la perdita ed il volume dei ricavi;

- qualora l'incidenza della perdita sul volume dei ricavi superi il 30% il premio non sarà erogato

La percentuale di premio eventualmente decurtata sarà accantonata ed erogata qualora il risultato nell'anno seguente sia superiore al pareggio di almeno la percentuale richiamata

3) RIPARTIZIONE DEL PREMIO

Le risorse destinate al PROGETTO GENERALE saranno ripartite come segue:

Quota per il personale amministrativo e per il personale tecnico che non è impegnato nelle attività per le quali percepisce l'incentivo di cui all'art. 92 del dlgs 163/2006.

Quota per il personale tecnico impegnato anche nelle attività per le quali percepisce l'incentivo di cui all'art. 92 del dlgs 163/2006.

L'importo di ciascuna quota sarà determinato a consuntivo dal Direttore, sentiti i Responsabili di Area, tenendo in considerazione l'attività e gli incentivi relativi all'art. 92 del dlgs 163/2006, previo scorporo degli importi relativi al coordinamento alla sicurezza in fase di esecuzione. Saranno scorporati anche gli importi relativi al coordinamento alla sicurezza in fase di progettazione solo nel caso in cui per lo stesso intervento il coordinamento alla sicurezza in fase di esecuzione venga effettuato all'interno dell'Azienda.

La quota del premio sarà ripartita tra il personale a tempo indeterminato e determinato in proporzione al servizio prestato nell'anno e in base ai parametri stipendiali del livello di appartenenza.

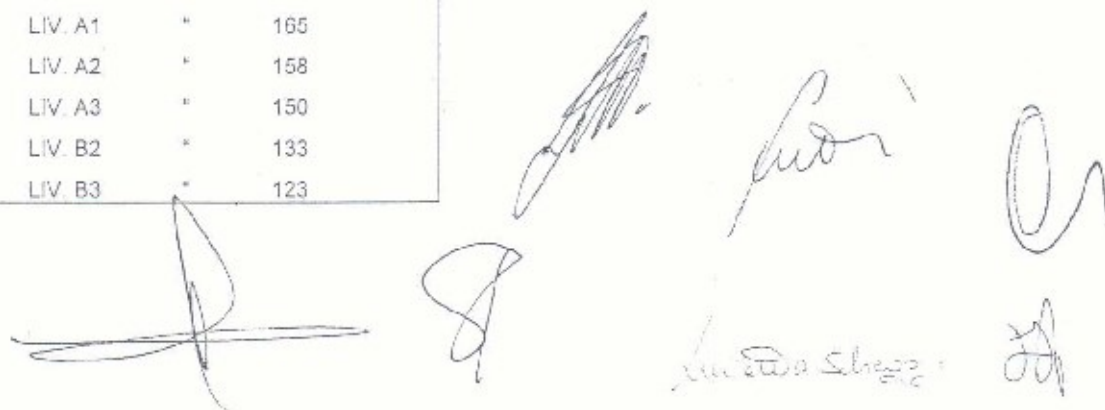
Al punteggio spettante saranno decurtati i giorni di assenza. La decurtazione sarà determinata per ciascun giorno di assenza dividendo il punteggio attribuito per i giorni lavorativi dell'anno o del periodo di riferimento. Saranno considerate tutte le assenze dal servizio ad eccezione degli infortuni sul lavoro, del periodo di astensione obbligatoria ai sensi degli artt. 16 e 17 del D.Leg.vo 26.3.2001 n° 151, dei riposi giornalieri ai sensi art. 39 e art. 40 de D.Leg.vo 26.3.2001 n° 151, dei permessi per lutto, le assenze per citazione a testimoniare e per l'espletamento del giudice popolare e le assenze previste dall'art.4 comma 1 della legge n° 53/2000, dei permessi per donazione sangue e dei permessi sindacali retribuiti

4) PARAMETRI STIPENDIALI

I parametri stipendiali da utilizzare per la ripartizione del premio di risultato, già approvati nella contrattazione dell'anno 2008, sono integrati con il parametro del liv A2 ora presente in organico.

Per l'anno 2015 i parametri stipendiali risultano i seguenti :

LIV. Q1	PARAMETRO	225
LIV. Q2	"	194
LIV. A1	"	165
LIV. A2	"	158
LIV. A3	"	150
LIV. B2	"	133
LIV. B3	"	123



5) LIQUIDAZIONE DEL PROGETTO GENERALE E DEI PROGETTI FINALIZZATI

La verifica del raggiungimento degli obiettivi sarà effettuata dal Direttore.

La liquidazione del progetto generale avverrà secondo le seguenti modalità:

- un acconto del 40% sarà liquidato nel mese di gennaio 2016 a seguito di una sommaria verifica nella quale sia accertato presuntivamente il raggiungimento di almeno il 50%.


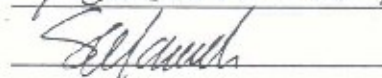
- la rimanente percentuale entro il mese successivo all'approvazione del bilancio consuntivo da parte dell'Assemblea dei Soci.

La liquidazione dei progetti finalizzati avverrà entro il mese successivo alla trasmissione delle relazioni dei responsabili degli uffici interessati.

PARTE AZIENDALE:

Luciano Ranocchiai

Sergio Stefanelli

PARTE SINDACALE:

Lidiano Bigiarini per la R.S.U.

Lucietta Scheggi per la R.S.U.

Elena Loffredo per la R.S.U.

Salvatore Gallotta per la CGIL

Luciano Biscottini per la CISL

Claudio Cini per la UIL

