



Edilizia Provinciale Grossetana S.p.A.

SEDE LEGALE: Via Arno n. 2 58100 GROSSETO - CAPITALE SOCIALE € 4.000.000,00 INTERAMENTE VERSATO

Codice Fiscale e Numero d'iscrizione del REGISTRO delle IMPRESE di GROSSETO: 01311090532

☎ 0564/423411 📠 0564/21112 ✉ info@epgspa.it PEC: epgspa@legalmail.it

Prot.n.

del _____

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI N. 1 ESPERTO AMMINISTRATIVO/CONTABILE DA INQUADRARE NELL'AREA B LIVELLO B3 DEL C.C.N.L. FEDERCASA E DA DESTINARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA– UFFICIO RAGIONERIA DI E.P.G. S.P.A.

IL PRESIDENTE

Visto l'art. 19 del D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016;

Visto il C.C.N.L. Federcasa 2016-2018 del 28 dicembre 2017 e il rinnovo della parte economica per gli anni 2019-2021 del 4/10/2022;

Visto il Regolamento per il reclutamento del personale di E.P.G. S.p.a. approvato dal C.d.a. con propria deliberazione n. 3/136 del 27.02.2017 ai sensi dell'art. 19 comma, 2 del D. Lgs n. 175 del 19 agosto 2016;

Vista la deliberazione del C.d.a. di E.P.G. S.p.a. n. **2/198** del **11/06/2024** con la quale si autorizza l'assunzione e si approva il presente Avviso;

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Esperto amministrativo/contabile da inquadrare nell'Area B livello B3 del C.C.N.L. Federcasa e da destinare all'area Amministrativa – Ufficio Ragioneria di E.P.G. S.p.a.

ART. 1 - OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

L'assunzione prevista dalla procedura di cui al presente avviso è a tempo pieno e indeterminato.

Con riferimento al C.C.N.L. per i dipendenti delle aziende, società ed enti pubblici economici aderenti a Federcasa il personale sarà assunto nell'Area "B" livello "B3". Il lavoratore dovrà essere in possesso dei requisiti di base per lo svolgimento delle mansioni corrispondenti:

- Svolge attività di elevato contenuto professionale tecniche e/o amministrative, specialistiche e/o di coordinamento;
- Opera con autonomia nell'esecuzione delle attività assegnate e con discrezionalità definita nell'adattamento delle procedure e dei processi relativi alla propria attività;

- Ha responsabilità sui risultati quali-quantitativi delle attività svolte o coordinate e in particolare sui risultati della discrezionalità esercitata;
- Si avvale di informazioni differenziate e complesse, che gestisce nell'ambito della propria discrezionalità;
- Svolge attività specialistiche, tecniche e/o amministrative oppure attività ausiliare complesse o differenziate, anche con ausilio di altri lavoratori.

La figura oggetto di selezione sarà chiamata a svolgere, nell'ambito delle conoscenze teoriche e pratiche previste dal livello di appartenenza, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti mansioni, individualmente o in staff:

- Registrazioni contabili, con particolare riferimento a: fatture emesse e ricevute, incassi e pagamenti e altri movimenti di prima nota
- Controllo programma gestionale di Archiviazione Documenti Contabili (Libro Giornale, registri IVA, Sezionali incassi ed emissioni PEC);
- Elaborazione documentazione necessaria per la predisposizione del bilancio di esercizio, dei budget di previsione e dei bilanci infrannuali: calcolo ratei e risconti, calcolo quote ammortamento, calcolo iva indetraibile ecc..
- Rendicontazione finanziamenti regionali finalizzati agli interventi edilizi di ERP;
- Tenuta registro beni ammortizzabili;
- Recupero anticipazione e lavori di manutenzione effettuati per conto degli assegnatari;
- Predisposizione reversali d'incasso e mandati di pagamento, previo controllo della relativa documentazione a supporto;
- Determinazione mensile delle ritenute d'acconto dei professionisti e liquidazione mensile delle stesse;
- utilizzo della principale strumentazione hardware e software in dotazione alla struttura della Società;
- Collaborazione e supporto nei confronti di figure di livello superiore qualora inseriti in staff;
- Quanto altro si rendesse necessario per intervento di leggi e regolamenti e compatibile con il livello posseduto;
- Utilizzo delle autovetture a disposizione.

Il nuovo assunto sarà inserito nell'Area Amministrativa nell'Ufficio Ragioneria.

Ad insindacabile giudizio del Direttore e dei Responsabili la collocazione del neo assunto potrà, nel corso del rapporto di lavoro, essere variata tra i vari Uffici amministrativi della Società senza necessità di particolari giustificazioni.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Il trattamento economico e giuridico è quello previsto per l'Area "B", livello "B3", dal C.C.N.L. Federcasa vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro. I dati sul trattamento sono reperibili sul sito "www.epgspa.it", nella sezione "società trasparente – personale – contrattazione collettiva".

ART. 3 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso pubblico tutti coloro che, alla data di scadenza del termine utile stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici **che dovranno essere mantenuti per tutta la durata procedurale e fino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.**

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o extracomunitaria. I cittadini non italiani, oltre ad essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso, devono:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il diritto alla pensione.
- c) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- d) idoneità fisica all'impiego. La società potrà sottoporre a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni sulla base della normativa vigente;
- e) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985
- f) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi o che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni, enti pubblici o organismi pubblici partecipati; in ogni caso assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;
- g) non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, enti pubblici o organismi pubblici partecipati per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- h) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) il candidato, portatore di handicap, deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, da documentarsi entrambi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge 104/92. Al fine di consentire alla società di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica di cui sopra deve essere necessariamente allegata alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;

Requisiti specifici:

- a) Possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (che dà diritto all'accesso all'Università) ad indirizzo di ragioniere o perito commerciale o equipollenti

O, IN ALTERNATIVA

- b) Laurea Triennale in Scienze dell'Economia e della gestione aziendale (classe 17 DM 509/99 classe L18 del DM 270/2004), della laurea triennale in Scienze Economiche (classe 28 del DM 509/1999 – classe L33 del DM 270/2004), oppure Laurea Specialistica (LS-DM 509/99) in Scienze dell'economia (64/S) o Scienze Economico Aziendali (84/S) o Finanza (19/S)

oppure Laurea Magistrale (LM-DM 270/04) in Scienze dell'Economia (LM/56) o in Scienze Economico Aziendali (LM/77) o in Finanza (LM/16) oppure Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento equiparato ad una delle classi di laurea specialistica/magistrali di cui sopra in base alle tabelle approvate dal MIUR.

- c) Possesso di patente B per la guida di autoveicoli in corso di validità.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata in busta chiusa ad E.P.G. S.p.a. – via Arno, 2 – 58100 Grosseto entro il termine perentorio delle **ore 12:30 del 05/08/2024** e dovrà contenere :

- A. La domanda di ammissione alla selezione redatta secondo il **modello 1** contenente le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di accessospecifici e generali, corredata della fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.
- B. Il curriculum redatto secondo **modello 2** contenente l'autocertificazione di possesso dei titoli posseduti, la propria situazione formativa e professionale, e quant'altro necessario per la valutazione dei titoli, corredata della fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

La busta chiusa contenente la domanda e la documentazione allegata dovrà riportare sull'esterno la dicitura **“SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE B3 ESPERTO AMMINISTRATIVO/CONTABILE”** scadenza **ore 12:30 del 05/08/2024** oltre alle generalità ed all'indirizzo del candidato. La stessa dovrà essere inoltrata secondo le modalità di seguito riportate:

- con **raccomandata A/R** per mezzo del servizio postale o mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate indirizzata a E.P.G. S.p.a. – via Arno, 2 – 58100 Grosseto (GR); Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di E.P.G. s.p.a. per il mancato o tardivo recapito o anche per manomissioni o alterazioni subite dal plico in fase di trasporto, anche se imputabili a causa di forza maggiore. A tal fine si specifica che non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine perentorio previsto - indipendentemente dal timbro postale accettante - anche se inviate per raccomandata.

- E' possibile inviare la domanda anche a mezzo di **posta elettronica certificata (PEC)**, entro il termine di scadenza del bando, con file **PDF recante firma del candidato**, che comprenda la documentazione sopra specificata di cui ai punti A. e B. **recanti firma del candidato**, all'indirizzo **PEC: epgspa@legalmail.it**. Non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, ecc. o file **PDF privi di firma**. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC sopra indicata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni. Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare i recapiti necessari per le comunicazioni da parte di E.P.G. S.p.a. e gli eventuali cambi di indirizzo ad E.P.G. S.p.a. sede di Grosseto, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

ART. 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

La Commissione, nominata con atto del C.D.A. di E.P.G. S.p.a., è composta da un Presidente (individuato da Regolamento nel Direttore della Società) e da quattro esperti nelle materie oggetto del concorso tra i quali almeno un esterno. Sarà rispettata la normativa sulla parità di genere nella nomina dei membri della commissione. Il Presidente nominerà un segretario fra gli stessi membri che compongono la Commissione, salvo che questo non sia già stato nominato dal C.D.A.

La Commissione alla prima riunione, raccolte le domande pervenute, rilevata l'identità dei candidati, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e i candidati e quindi procede ad ammettere gli stessi alla selezione. Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- La presentazione della domanda oltre la data di scadenza prevista dal bando o gravemente incompleta o con modalità non conformi a quelle indicate nel presente bando;
- La mancanza dell'autocertificazione redatta secondo il modello 1 attestante il possesso di tutti i requisiti generali e specifici di accesso previsti all'art. 3 del presente bando;
- La mancata presentazione del curriculum professionale redatto secondo il Modello 2 – Autocertificazione possesso titoli valutabili/curriculum, allegato all'avviso;
- La mancata sottoscrizione (in originale o con firma non rilevabile dal PDF, in caso di PEC) della domanda e/o di una o entrambe le autocertificazioni redatte secondo il modello 1 e il modello 2.
- La mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale valido in allegato alla domanda;

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

Mediante raccomandata individuale con avviso di ricevimento o **tramite Pec, nel caso il candidato l'abbia indicata tra i recapiti**, saranno resi noti il giorno, l'ora e il luogo in cui i candidati sono convocati per l'effettuazione delle prove. La mancata presentazione del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

ART 6 - PRESELEZIONE

I Candidati saranno valutati dalla Commissione di cui all'art. 5 del presente avviso. Nel caso in cui pervengano oltre 30 domande di partecipazione al concorso, al fine del perseguimento degli

obiettivi di celerità ed economicità, la Società, a suo insindacabile giudizio, potrà procedere ad una prova preselettiva, anche avvalendosi di ditte specializzate. La preselezione consisterà in una prova scritta (quiz a risposta sintetica e/o quiz a risposta multipla) che verterà su alcuni o tutti gli argomenti della prova scritta.

Tra coloro che avranno sostenuto l'eventuale preselezione, saranno ammessi a partecipare alla prova d'esame i candidati che avranno ottenuto i migliori 30 punteggi, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito. Nel caso di effettuazione di prova preselettiva, la verifica di ammissibilità al concorso sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati ammessi a partecipare alla prova d'esame.

La data e l'ora della prova preselettiva saranno resi noti ai concorrenti tramite pubblicazione di un avviso sul sito internet di E.P.G. S.p.a. (www.epgspa.it) con un congruo anticipo di 15 giorni.

TALE FORMA DI PUBBLICITA' COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO DI LEGGE E PERTANTO NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI, SALVO SPECIFICA RICHIESTA DEL CANDIDATO DA INVIARE INSIEME ALLA DOMANDA.

La mancata partecipazione alla preselezione, o la presentazione oltre i termini indicati dall'avviso, comporteranno l'automatica esclusione dalla selezione, indipendentemente dalla causa.

ART 7 - PROVA DI ESAME E TITOLI

La prova di esame si baserà su di **una prova scritta, un colloquio** e sulla valutazione dei **titoli**. La Commissione disporrà complessivamente del seguente punteggio:

- a) massimo 40 punti per la prova scritta;
- b) massimo 40 punti per il colloquio;
- c) massimo 20 punti per titoli di studio e di servizio.

I candidati ammessi alla selezione saranno informati sulla data, l'ora ed il luogo dove si svolgeranno le prove con un congruo anticipo non inferiore a 15 giorni. I candidati si dovranno presentare muniti, pena l'esclusione, di documento d'identità in corso di validità. La mancata partecipazione alla prova, o la presentazione oltre i termini sopra indicati, comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione, indipendentemente dalla causa.

7.1 - PROVA SCRITTA E COLLOQUIO

La prova scritta consisterà in un quiz a risposta sintetica e/o quiz a risposta multipla e/o breve elaborato, riguardante le seguenti materie:

- La normativa statale e regionale inerente l'Edilizia Residenziale Pubblica; lo statuto, il contratto di servizio, i regolamenti e la normativa regionale riguardante la E.P.G. S.p.a. come società di gestione del patrimonio ERP;
- Principi di contabilità generale e nozioni di ragioneria
- Fatturazione attiva e passiva e relative scritture contabili;

- Fatturazione elettronica;
- Nozioni in materia di normativa fiscale, con particolare riferimento alla normativa IVA (DPR 633/1972 Decreto IVA);
- Nozioni in materia di diritto amministrativo e civile;
- Nozioni di informatica e utilizzo della principale strumentazione hardware e software in dotazione alla struttura della Società, posta elettronica, navigazione internet ecc..;

I candidati saranno ammessi al colloquio solo se la prova scritta risulterà superata con un voto minimo di **28 su 40**.

Il colloquio verterà su tutte o solo su alcune delle materie sopra elencate. Il candidato sarà collocato in graduatoria solo se il colloquio risulterà superato con un voto minimo di **24 su 40**.

7.2 VALUTAZIONE TITOLI

Il possesso dei titoli valutabili dovrà essere autocertificato sullo schema del *MODELLO 2* allegato e parte integrante del presente bando. La valutazione dei titoli posseduti e autodichiarati nel curriculum, redatto secondo il modello 2, avverrà solo per i candidati che avranno superato la preselezione, dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

I titoli e i relativi criteri di valutazione sono i seguenti:

A - TITOLI DI STUDIO – Fino ad un massimo di 8 Punti

CRITERI DI VALUTAZIONE TITOLO DI STUDIO PUNTO A : Il punteggio sarà attribuito al titolo valido e utilizzato dal candidato per l'ammissione alla selezione e quindi:

- Il voto del diploma per i possessori del diploma richiesto, anche se laureati;
- Il voto della laurea assorbente per i diplomati che non hanno il diploma richiesto o per coloro che pur avendo il diploma richiesto, chiedono di utilizzare la laurea assorbente come titolo per la partecipazione.

Il tutto secondo la seguente tabella:

I punteggi assegnabili per i titoli di studio sono indicati nella tabella seguente:

TITOLI DI STUDIO			
PUNTEGGIO DIPLOMA (in sessantesimi)	PUNTEGGIO DIPLOMA (in centesimi)	PUNTEGGIO LAUREA (in centodecimi)	PUNTI ASSEGNATI
da 36/60 a 41/60	da 60/100 a 69/100	da 66/110 a 76/110	1
da 42/60 a 47/60	da 70/100 a 79/100	da 77/110 a 87/110	2,5
da 48/60 a 53/60	da 80/100 a 89/100	da 88/110 a 98/110	4,5
da 54/60 a 59/60	da 90/100 a 99/100	da 99/110 a 109/110	6,5
60/60	100/100	110/110 e lode	8

B - TITOLI DI SERVIZIO - Fino ad un massimo di 6 punti

Saranno valutati titoli di servizio inerenti il servizio prestato come addetto contabile , con rapporto di lavoro subordinato, **svolto presso pubbliche amministrazioni, società partecipate pubbliche** o altre aziende private, a tempo determinato o indeterminato, ma in posizione uguale o

superiore a quella messa a concorso (ove valutabile). Aver svolto l'incarico di insegnante di ruolo o non di ruolo in scuole pubbliche nelle materie attinenti al bando equivale a titolo di servizio.

Il candidato dovrà indicare nel curriculum formativo e professionale, per ciascuna esperienza lavorativa: data (giorno/mese/anno) di inizio e di fine, datore di lavoro/utilizzatore (nel caso di lavoro somministrato), ruolo, principali mansioni svolte.

Il punteggio per i titoli di servizio (max 6 punti) sarà assegnato:

- 0,10 per ogni mese (max 60 mesi pari a 6 punti). Non sarà attribuito il punteggio per periodi di servizio, anche cumulati, inferiori a 6 mesi.

Le frazioni di mese inferiori a 15 gg. non saranno computate, mentre le frazioni di mese pari o superiori a 15 gg. saranno considerate come intero ai fini del punteggio. Nel caso di una pluralità di esperienze lavorative dichiarate l'arrotondamento sarà fatto una volta sola, dopo aver sommato i vari periodi.

C - TITOLI VARI - Fino ad un massimo di 6 punti

Ulteriori **max 6** punti saranno assegnati dalla Commissione in base ai dati autocertificati nel **curriculum** presentato. Dovranno essere evidenziati, in particolare:

a) Possesso di un titolo di studio superiore a quello richiesto dal Bando fra quelli già elencati nell'art. 3 "Requisiti specifici" lettera b) del presente avviso : Laurea quinquennale (3 punti), Laurea triennale (2 punti); Il punteggio per il titolo superiore sarà riconosciuto solo nel caso in cui il titolo stesso non sia già stato utilizzato per l'accesso alla selezione. *(per laurea quinquennale si intende la laurea di secondo livello specialistica o magistrale, comprendente anche la relativa laurea di primo livello, o la laurea a ciclo unico vecchio ordinamento)*

b) Conseguimento di dottorato di ricerca (2 punti max);

c) Master di specializzazione universitari, corsi di specializzazione universitaria post laurea terminati con esame finale, (2 punti max): 1 punto per ogni anno di partecipazione; le frazioni di anno inferiori a 6 mesi non saranno computate, mentre quelle pari o superiori a 6 mesi saranno considerate pari ad un anno.

d) abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista o Esperto contabile punti 2.

e) Stage e/o tirocini formativi in amministrazioni pubbliche in ruoli **attinenti** pari o superiori, al ruolo da ricoprire: 0,5 punti per ogni anno di durata dello stage e/o del tirocinio anche per periodi non continuativi (2 punti max); le frazioni di anno inferiori a 6 mesi non saranno computate, mentre quelle pari o superiori a 6 mesi saranno considerate pari ad un anno.

Si richiede massima attenzione nell'evidenziare i periodi riguardanti il periodo lavorativo di cui ai titoli di servizio e nei precedenti punti c) ed e) dei titoli vari. In caso di indeterminatezza nell'indicazione del periodo, sarà preso come riferimento iniziale l'ultimo giorno del mese o dell'anno indicato come iniziale per l'attività e come riferimento finale il primo giorno del mese o dell'anno indicato come conclusivo dell'attività.

Ad esempio:

- Se il candidato dichiara di aver svolto attività lavorativa o corsi per il periodo 2012-2014 verrà preso in considerazione il periodo intercorrente tra il 31 dicembre 2012 ed il 01 gennaio 2014;
- Se il candidato dichiara di aver svolto attività lavorativa o corsi per il periodo 06/2014 – 08/2014 verrà preso in considerazione il periodo intercorrente tra il 30 giugno 2014 ed il 1 agosto 2014.

Conclusa la prova orale la Commissione formerà la graduatoria, in ordine decrescente, sulla base del punteggio totale conseguito. In caso di parità di punteggio, la preferenza sarà determinata, nell'ordine:

- dal miglior voto del titolo di studio richiesto;
- dalla minore età del candidato.

In caso di presenza di candidati disabili saranno previste speciali modalità di svolgimento delle prove di esame che consentano agli stessi di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati

ART. 8 - GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria sarà immediatamente efficace con l'adozione del provvedimento di approvazione (Delibera del C.d.a.), che verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale della Società. Da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative.

Si ritiene di fissare il periodo di validità della graduatoria in 36 mesi dalla data di approvazione da parte del C.d.a.

La graduatoria potrà, nel periodo di validità, essere utilizzata per la copertura di posti che si dovessero rendere disponibili a tempo indeterminato e determinato, sia a tempo pieno che part-time, nell'area Amministrativa, anche in uffici diversi dalla Ragioneria purchè fra le competenze richieste risultino prioritarie quelle di contabilità (es. CED – INQUILINATO controllo Bilanci condominiali, controllo bilanci autogestioni per liquidazione contributi, controllo fatture dei condomini per rimborsi quote condominiali ecc.)

Resta inteso che la durata non è vincolante per la Società che può in qualsiasi momento e senza bisogno di giustificarlo avviare diversa procedura di assunzione pubblica

I candidati che rinunceranno alla nomina verranno esclusi definitivamente dalla graduatoria.

ART 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il rapporto di lavoro è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro in forma scritta.

E' fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore di E.P.G. S.p.a. con conseguente divieto di svolgere altre attività sia di natura autonoma che subordinata.

All'atto dell'assunzione, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro, il soggetto individuato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, temporaneo o continuativo, in caso contrario il candidato dovrà presentare una dichiarazione di opzione per il nuovo posto di lavoro. Nel caso il candidato sia impegnato in attività libero professionale potrà, previa richiesta, essere autorizzato – ove ne sussistano i presupposti di legge – a completare eventuali incarichi in corso di svolgimento purchè ciò non risulti incompatibile per qualità e impegno con il nuovo posto ed a condizione che gli stessi siano ultimati in un periodo massimo di 2 mesi. L'assunzione di incarichi professionali durante il rapporto di lavoro con l'EPG spa è di norma vietato, salvo specifica autorizzazione scritta, da rilasciarsi con carattere di eccezionalità a completa discrezione di EPG spa.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. La Società potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il soggetto incaricato deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del contratto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità. In nessun caso possono essere concesse proroghe per l'assunzione in servizio.

ART 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg.to UE 2016/679 si informa che i dati personali forniti in funzione della presente selezione sono trattati solo ai fini della stessa, per la durata ed il tempo di validità della graduatoria formulata in conseguenza della selezione.

Il titolare del trattamento è EpG SpA e l'informativa completa può essere visionata su <https://www.privacylab.it/informativa.php?15432390287>

ART 11 - DISPOSIZIONI VARIE

Il presente avviso costituisce "lex specialis" pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione incondizionata, senza riserve alcune, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi e al Regolamento sul reclutamento del personale di EPG S.p.a.

La Società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.

La Società si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative della Società, intendendo con questo che la procedura deve intendersi non impegnativa né vincolante nei confronti della Società.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio di E.P.G. S.p.a. e sul sito istituzionale della Società www.epgspa.it

Per eventuali altre informazioni relative alla presente procedura o per reperire copia dell'avviso e della documentazione allegata gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale di E.P.G. S.p.a. in via Arno, 2 a Grosseto– tel 0564 423449 o 0564 423442 e o collegarsi al sito internet della Società “www.epgspa.it”.

Grosseto lì _____

IL PRESIDENTE DI E.P.G. S.p.a.

(Mario Pellegrini)



Edilizia Provinciale Grossetana S.p.A.

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI N. 1 ESPERTO AMMINISTRATIVO/CONTABILE DA INQUADRARE NELL'AREA B LIVELLO B3 DEL C.C.N.I. FEDERCASA E DA DESTINARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO RAGIONERIA DI E.P.G. SPA

MODELLO 1 – DOMANDA DI AMMISSIONE E AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI SPECIFICI E GENERALI PREVISTI DALL'AVVISO DI SELEZIONE

**Al Presidente di E.P.G. S.p.a.
Via Arno, 2
58100 Grosseto**

OGGETTO :

- Richiesta di partecipazione avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno indeterminato di n. 1 esperto amministrativo/contabile da inquadrare nell'area B, livello B3 del c.c.n.i. Federcasa.
- Autocertificazione di possesso dei requisiti generali e specifici di accesso alla selezione.

___ sottoscritt _____
 nat ___ il _____ a _____ Provincia _____
 e residente a _____ Provincia _____ cap _____
 in Via _____ n° _____
 recapiti telefonici _____
 e.mail _____ pec _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione, per titoli ed esami, per la predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per l'assunzione di n. 1 esperto amministrativo/contabile da inquadrare nell'area B, livello B3 del c.c.n.i. Federcasa e da destinare all'Area Amministrativa – Ufficio Ragioneria di E.P.G. S.p.A.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA DI POSSEDERE I REQUISITI SPECIFICI PREVISTI DALL'AVVISO DI SELEZIONE:

(barrare le caselle e compilare gli spazi vuoti

le caselle non barrate equivalgono a mancata dichiarazione del possesso del requisito):

(si prega di dichiarare in maniera dettagliata il titolo o i titoli di studio posseduti in modo da poter verificare la rispondenza con quelli richiesti per l'accesso e la eventuale equipollenza)

- ☐ **a)** Di essere in possesso del Diploma di laurea specialistica (LS-DM 509/99) o magistrale (LM-DM 270/04) _____
 conseguito nell'anno _____ presso _____
 e di avere riportato la seguente votazione _____;

☐ **b)** Di essere in possesso del Diploma di laurea (vecchio ordinamento _____) conseguito nell'anno _____ presso _____ e di avere riportato la seguente votazione _____;

☐ **c)** Di essere in possesso del Diploma di laurea triennale _____ conseguito nell'anno _____ presso _____ e di avere riportato la seguente votazione _____;

☐ **d)** Di essere in possesso del Diploma di scuola secondaria superiore (indicare titolo di studio _____) conseguito nell'anno _____ presso _____ di avere riportato la seguente votazione _____

☐ **DICHIARA DI VOLER UTILIZZARE PER L'ACCESSO IL TITOLO DI CUI AL PUNTO (____) PRECEDENTEMENTE ILLUSTRATO.**

☐ di essere in possesso della patente per la guida di autoveicoli in corso di validità;

DICHIARA INOLTRE DI POSSEDERE I REQUISITI GENERALI PREVISTI DALL'AVVISO DI SELEZIONE

(barrare le caselle e compilare gli spazi vuoti

le caselle non barrate equivalgono a mancata dichiarazione del possesso del requisito):

☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana.
ovvero

☐ di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

☐ di essere cittadino _____ e di godere dei diritti civili e politici in tale Stato;

☐ di essere in possesso dei requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica Italiana;

☐ di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

☐ di essere maggiorenne e di età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il diritto alla pensione.

☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero:

☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____

☐ di essere in possesso di idoneità fisica all'impiego acconsentendo fin da ora, di sottoporsi, in caso di vincita del concorso, alle verifiche sanitarie che la società avvierà, nei modi e nei termini previsti della legislazione vigente in materia (visita medica di idoneità).

☐ di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) _____

- ☐ di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi o che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni, enti pubblici o organismi pubblici partecipati; in ogni caso assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;

ovvero:

- ☐ di avere riportato le seguenti condanne penali e/o altre misure di interdizione/prevenzione)

ovvero

- ☐ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (o procedimenti di interdizione/prevenzione)

presso il Tribunale di _____

- ☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni, enti pubblici o organismi pubblici partecipati per incapacità o persistente insufficienza di rendimento.

- ☐ di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

- ☐ di non essere portatore di handicap.

ovvero

- ☐ di essere portatore di handicap e quindi di aver presentato con documentazione allegata alla presente la domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, da documentarsi entrambi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge 104/92. Al fine di consentire alla società di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica di cui sopra deve essere necessariamente allegata alla domanda di partecipazione.

INOLTRE DICHIARA

- ☐ che l'indirizzo al quale deve essermi fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando è il seguente (dato informativo obbligatorio):

Via _____ n. _____

Città _____ Cap. _____

Telefoni _____

PEC _____@_____

- ☐ di prestare consenso al trattamento dei dati personali di cui all'informativa nel Link <https://www.privacylab.it/informativa.php?15432390287>

- ☐ di essere a conoscenza che i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all' EPG SPA, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

☐ di essere a conoscenza che l'EPG SPA non può accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti e che in luogo di tali certificati occorre presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, soggetta poi a verifica da parte di EPG nei modi e nei termini di legge.

☐ che tutte le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale;

Alla presente allega:

- Copia fotostatica di valido documento di identità (*OBBLIGATORIO*);

Altro:

.....
.....

firma

Data _____

(leggibile e per esteso)



Edilizia Provinciale Grossetana S.p.A.

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI N. 1 ESPERTO AMMINISTRATIVO/CONTABILE DA INQUADRARE NELL'AREA B LIVELLO B3 DEL C.C.N.L. FEDERCASA

MODELLO 2 -AUTOCERTIFICAZIONE POSSESSO TITOLI VALUTABILI / CURRICULUM

**Al Presidente di E.P.G. S.p.a.
Via Arno, 2
58100 Grosseto**

_____ sottoscritt _____
nat ____ il _____ a _____ Provincia _____
e residente a _____ Provincia _____ cap _____
in Via _____ n° _____
recapiti telefonici _____
e.mail _____ pec _____

Sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA DI POSSEDERE IL SEGUENTE CURRICULUM E/O I SEGUENTI TITOLI VALUTABILI AI SENSI DELL'AVVISO DI SELEZIONE

PREMESSA: Il possesso dei titoli deve essere riferito alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.

Si richiede massima attenzione nell'evidenziare i periodi riguardanti i vari titoli. In caso di indeterminatezza nell'indicazione del periodo, sarà preso come riferimento iniziale l'ultimo giorno del mese o dell'anno indicato come iniziale per l'attività e come riferimento finale il primo giorno del mese o dell'anno indicato come conclusivo dell'attività.

Ad esempio:

- Se il candidato dichiara di aver svolto attività lavorativa o corsi per il periodo 2012-2014 verrà preso in considerazione il periodo intercorrente tra il 31 dicembre 2012 ed il 01 gennaio 2014;
- Se il candidato dichiara di aver svolto attività lavorativa o corsi per il periodo 06/2014 – 08/2014 verrà preso in considerazione il periodo intercorrente tra il 30 giugno 2014 ed il 1 agosto 2014.

*(barrare le caselle e compilare gli spazi vuoti)***A - PUNTEGGIO DEL TITOLO DI STUDIO DI ACCESSO – (Max 8 punti)**

Inserire un solo titolo di studio necessario per l'accesso alla selezione

- ☐ **Titolo di studio:** _____

 Conseguito Presso _____
 Studi svolti dal _____ al _____ per un totale di anni _____
 Titolo conseguito con esame finale nell'anno _____ **con voto** _____

B - TITOLI DI SERVIZIO - (max 6 punti)

- ☐ Periodo dal _____ al _____ per un totale di anni _____ mesi _____ giorni _____
 Presso l'ente, la società pubblica o l'azienda privata

 Con mansioni di _____

- ☐ Periodo dal _____ al _____ per un totale di anni _____ mesi _____ giorni _____
 Presso l'ente, la società pubblica o l'azienda privata

 Con mansioni di _____

- ☐ Periodo dal _____ al _____ per un totale di anni _____ mesi _____ giorni _____
 Presso l'ente, la società pubblica o l'azienda privata

 Con mansioni di _____

- ☐ Periodo dal _____ al _____ per un totale di anni _____ mesi _____ giorni _____
 Presso l'ente, la società pubblica o l'azienda privata

 Con mansioni di _____

- ☐ Periodo dal _____ al _____ per un totale di anni _____ mesi _____ giorni _____
 Presso l'ente, la società pubblica o l'azienda privata

 Con mansioni di _____

note del candidato:

C - TITOLI VARI - (Max 6 punti).

a) - Laurea in Economia e Commercio od equipollenti (max 3 punti):☐ Specificare tipologia e argomento della LAUREA _____

Presso l'Università _____

Corso svolto dal _____ al _____ per un totale di anni _____

Titolo conseguito con esame finale superato in data _____

☐ Specificare tipologia e argomento della LAUREA _____

Presso l'Università _____

Corso svolto dal _____ al _____ per un totale di anni _____

Titolo conseguito con esame finale superato in data _____

note del candidato:

b) - Consegimento di dottorato di ricerca (2 punti max):☐ Specificare argomento del Dottorato _____

Svolto presso l'Università di _____

Corso svolto dal _____ al _____ per un totale di anni _____

Titolo conseguito con esame finale superato in data _____

note del candidato:

c) – Master di specializzazione universitari, corsi di specializzazione universitaria post laurea terminati con esame finale (2 punti max. 1 punto per anno per max. 2 punti. Le frazioni inferiori a 6 mesi non saranno computate, se maggiori o uguali valgono come anno intero):

☐ Specificare tipologia e argomento _____

Svolto presso l'Università di _____

Svolto dal _____ al _____ per un totale di anni _____ mesi _____

☐ Specificare tipologia e argomento _____

Svolto presso l'Università di _____

Svolto dal _____ al _____ per un totale di anni _____ mesi _____

note del candidato:

d) abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista o Esperto contabile (punti 2).

- ☐ Abilitazione all'esercizio della professione di _____
conseguita in data _____ presso _____

note del candidato:

d) Stage e/o tirocini formativi in amministrazioni pubbliche in ruoli **attinenti** pari o superiori, (0,5 punti per anno di tirocinio per max. 2 punti. Le frazioni inferiori a 6 mesi non saranno computate, se maggiori o uguali valgono come anno intero)

- ☐ Periodo dal _____ al _____ per un totale di anni ____ mesi ____ giorni ____
Presso l'ente, la società pubblica _____
Con mansioni di _____

- ☐ Periodo dal _____ al _____ per un totale di anni ____ mesi ____ giorni ____
Presso l'ente, la società pubblica _____
Con mansioni di _____

note del candidato:

Allegati:

- Copia fotostatica di valido documento di identità (OBBLIGATORIO);

altro _____

firma

Data _____

(leggibile e per esteso)