

EDILIZIA PROVINCIALE GROSSETANA - ORGANIGRAMMA

COLLEGIO SINDACALE

Dott. Elena Insabato - Gianluca Ancarani - Silvia Pieraccini

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Annamaria Schimenti - Alberto Bertinelli - Silvia Tiengo - Davide Novelli

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Mario Pellegrini

DIREZIONE GENERALE

DIRETTORE Dott. Arch. Corrado Natale

SEGRETERIA-PERSONALE-AFFARI GENERALI

N. 1 A3 - N. 1 B3

SETTORE PROGETTAZIONE - DIREZIONE LAVORI

POSIZIONE QUADRO Q2 - Arch. Giuliano Bontempo

PROGETTAZIONE

N. 1 Livello A3

DIREZIONE LAVORI

N. 1 livello A2

SETTORE MANUTENZIONE - PATRIMONIO

POSIZIONE QUADRO Q1 - Geom. Marco Paffetti

MANUTENZIONE

N. 1 Livello A3 N.3 B1 N. 1 B3

PATRIMONIO CATASTO

N. 1 Livello A3 N. 1 B2

SETTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE - GESTIONE UTENZA

POSIZIONE QUADRO Q2 - Dr.ssa Elena Loffredo

RAGIONERIA

N. 1 Livello A1 N. 1 B1 N. 1 B3

ECONOMATO
APPALTI SERVIZI
E FORNITURE

N. 1 Livello A1

CED GESTIONE
UTENZA RISCATTI

N. 1 Liv. A3 N. 1 B1
N.2 B2 N.1 B3

URP APPALTI
AFFARI LEGALI
RAPP CON SOCI

Q2 (D.SSA Loffredo)
N. 1 Livello B1 N. 1 B3

ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO	
DENOMINAZIONE	Consiglio di Amministrazione
COMPETENZE	Provvede alla ordinaria e straordinaria gestione della Società e può compiere tutti gli atti e concludere tutti gli affari per l'attuazione dello scopo sociale. Approva il progetto di Bilancio da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Soci costituita da tutti i Comuni della Provincia di Grosseto
ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI DELL'ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO	
Denominazione Ufficio di livello dirigenziale	Non ci sono uffici dell'organo di indirizzo politico
Denominazione o Ufficio non di livello dirigenziale	
Competenze	
Nominativo	
Qualifica	
RIFERIMENTI-CONTATTI	
Recapito telefonico	0564/423411
Posta elettronica Ordinaria	info@epgspa.it
Posta elettronica Certificata	epgspa@legalmail.it

ORGANI DI AMMINISTRAZIONE E GESTIONE	
DENOMINAZIONE	DIREZIONE GENERALE
COMPETENZE	Gestione operativa dell'azienda. Compie tutti gli atti di gestione ordinaria non rientranti nelle responsabilità degli organi politici e garantisce la gestione delle risorse umane e strumentali in base alle deleghe conferitegli
ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI DELL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE E GESTIONE	
Denominazione Ufficio di livello dirigenziale	
Denominazione o Ufficio non di livello dirigenziale	UFFICIO SEGRETERIA PERSONALE AFFARI GENERALI
Competenze	L'Ufficio, sotto la diretta dipendenza del Direttore, si occupa della gestione amministrativa e contabile del personale, della segreteria del Presidente e del Direttore della Trasparenza e Privacy.
Nominativo	Dr.ssa Lucietta Scheggi
Qualifica	IMPIEGATO – A3
RIFERIMENTI-CONTATTI	
Recapito telefonico	0564/423411
Posta elettronica Ordinaria	info@epgspa.it
Posta elettronica Certificata	epgspa@legalmail.it

ORGANI DI AMMINISTRAZIONE E GESTIONE	
DENOMINAZIONE	DIREZIONE GENERALE
COMPETENZE	Gestione operativa dell'azienda. Compie tutti gli atti di gestione ordinaria non rientranti nelle responsabilità degli organi politici e garantisce la gestione delle risorse umane e strumentali in base alle deleghe conferitegli
ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI DELL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE E GESTIONE	
Denominazione Ufficio di livello dirigenziale	
Denominazione o Ufficio non di livello dirigenziale	SETTORE MANUTENZIONE - PATRIMONIO
Competenze	Il settore si occupa di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle parti comuni e dei singoli alloggi, occupandosi della progettazione e direzione lavori. Pratiche urbanistiche e catastali. Istruttoria pratiche per vendita alloggi. Rilascio di autorizzazioni agli assegnatari. Rapporti con l'utenza e Condomini in genere, con i Comuni Soci e la Regione.
Nominativo	Geom. Marco Paffetti
Qualifica	Quadro
RIFERIMENTI-CONTATTI	
Recapito telefonico	0564/423411
Posta elettronica Ordinaria	info@epgspa.it
Posta elettronica Certificata	epgspa@legalmail.it
ORGANI DI AMMINISTRAZIONE E GESTIONE	
DENOMINAZIONE	DIREZIONE GENERALE
COMPETENZE	Gestione operativa dell'azienda. Compie tutti gli atti di gestione ordinaria non rientranti nelle responsabilità degli organi politici e garantisce la gestione delle risorse umane e strumentali in base alle deleghe conferitegli
ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI DELL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE E GESTIONE	
Denominazione Ufficio di livello dirigenziale	
Denominazione o Ufficio non di livello dirigenziale	SETTORE PROGETTAZIONE - DIREZIONE LAVORI
Competenze	Il settore si occupa del reperimento e localizzazione finanziamenti, progettazione, direzione e collaudo dei lavori di nuova costruzione, recupero e manutenzione straordinaria. Rapporti con i Comuni soci e Regione
Nominativo	Arch. Giuliano Bontempo
Qualifica	Quadro
RIFERIMENTI-CONTATTI	
Recapito telefonico	0564/423411
Posta elettronica Ordinaria	info@epgspa.it
Posta elettronica Certificata	epgspa@legalmail.it

ORGANI DI AMMINISTRAZIONE E GESTIONE	
DENOMINAZIONE	DIREZIONE GENERALE
COMPETENZE	Gestione operativa dell'azienda. Compie tutti gli atti di gestione ordinaria non rientranti nelle responsabilità degli organi politici e garantisce la gestione delle risorse umane e strumentali in base alle deleghe conferitegli
ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI DELL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE E GESTIONE	
Denominazione Ufficio di livello dirigenziale	
Denominazione o Ufficio non di livello dirigenziale	SETTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE – GESTIONE UTENZA
Competenze	Il settore garantisce la regolare esecuzione delle attività amministrative: intero iter di assegnazione alloggi, rapporti con gli inquilini e i Comuni soci, corretta imputazione delle registrazioni contabili ai fini della elaborazione del bilancio di esercizio e sua redazione, cura gli appalti di lavori, servizi e forniture.
Nominativo	Dr.ssa Elena Loffredo
Qualifica	Quadro
RIFERIMENTI-CONTATTI	
Recapito telefonico	0564/423411
Posta elettronica Ordinaria	info@epgspa.it
Posta elettronica Certificata	epgspa@legalmail.it