



Edilizia Provinciale Grossetana S.p.A.

SEDE LEGALE: Via Arno n. 2 58100 GROSSETO - CAPITALE SOCIALE € 4.000.000,00 INTERAMENTE VERSATO
 Codice Fiscale, Partita Iva e iscrizione al REGISTRO delle IMPRESE di GROSSETO n. 01311090532
 ☎ 0564/423411 📠 0564/21112 ✉ epgsa@legalmail.it

AL DIRETTORE
 ALL'UFFICIO SEGRETERIA
 ALL'UFFICIO RAGIONERIA
 (sede)

PROG 17212
 21/12/2023

Disposizione del Presidente n. **34**

OGGETTO: ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DEI DOCUMENTI CON RILEVANZA CONTABILE E FISCALE PER L'ANNO 2022- ACQUISTO SPAZIO DI MEMORIA DI N. __ GB

IL PRESIDENTE,

Con precedente deliberazione n. 8/134 del 19/12/2016 il Consiglio di Amministrazione aveva deciso di procedere dall'anno 2017 alla archiviazione e conservazione sostitutiva dei seguenti documenti informatici: fatture emesse, fatture di acquisto, libro giornale, sezionali del libro giornale libro bollette emesse e libro incassi, partitari, registri iva e libro inventari ed aveva delegato il Direttore ad estendere, con proprio ordine di servizio, l'archiviazione e la conservazione sostitutiva ad altri libri o documenti per i quali si ravvisasse successivamente la necessità e/o l'opportunità.

Con le delibere n.2/145 del 24/05/2018 e n. 3/159 del 28/11/2019 fu deciso di avvalersi del servizio di conservazione digitale dei documenti offerto dalla società CompEd Servizi Srl rispettivamente per gli anni 2017 e 2018.

Con le disposizioni n.36 del 12/11/2020, n. 30 del 23/11/2021 e n.41 del 20/12/2022 è stato deciso di avvalersi del servizio di conservazione digitale dei documenti offerto dalla società CompEd Software Design Srl rispettivamente per gli anni 2019, 2020 e 2021

- In data 07/12/2022 la società CompEd Servizi Srl ha inviato due proposte economiche per l'attività di conservazione digitale dei documenti, che includono 10 anni di conservazione. Accesso via Internet, numero illimitato di consultazioni e pacchetti di distribuzione, proposta n.CS-OD-GM-99 per 16 GB al costo unitario di Euro 320,00 oltre IVA e la proposta n.CS-OD-GM-100 per 20GB al costo unitario di Euro 300,00 oltre IVA.

La proposta economica sinteticamente prevede:

Servizio di Conservazione Digitale dei Documenti anno 2022 a norma – costo una tantum a singolo GB o frazione per la conservazione in outsourcing di documenti vari, include 10 anni di conservazione, accesso via internet, numero illimitato di consultazioni.

Acquisito il parere favorevole del Direttore;

DISPONE

- 1) Di procedere all'acquisto di n. 16 GB al costo di euro 320,00 (oltre Iva) a GB, per un importo complessivo di euro 5.120,00 (oltre Iva)
- 2) Autorizzare il Direttore a liquidare la spesa imputandola al conto "3201010008 Gestione Sistema Informativo" del budget di competenza.

Data 21/12/2023

IL PRESIDENTE DEL C.d.a
 (Rag. Mario Pellegrini)

Genova, 2023-12-12

Spett.le
Edilizia Provinciale Grossetana S.p.A.
Via Arno 2
58100 Grosseto (GR)

Ns. Riferimento CS-OD-GM-99

Oggetto: Offerta per la fornitura di servizi.

Gentile Dott.ssa Pii,

come concordato Le inviamo la nostra offerta per la fornitura di quanto in oggetto, alle condizioni di seguito specificate.

DESCRIZIONE DEL PRODOTTO/SERVIZIO	Qta	PREZZO	% IVA	IMPONIBILE	IVA	TOTALE
Servizio di Cons. Dig. a norma: costo una tantum a singolo GB o fraz per la cons. in outsourcing di doc.vari - include 10 anni di cons., accesso via Internet, numero illimitato di consultazioni e pacchetti di distribuzione	16,00	320,00	22,00	5.120,00	1.126,40	6.246,40
				5.120,00	1.126,40	6.246,40

Condizioni standard di fornitura

I servizi sono erogati alle condizioni standard specificate nel documento "Condizioni Generali di fornitura dei Servizi - vers. 20 11 2023", disponibile all'indirizzo Internet www.comped.it/CondizioniGenerali.htm e univocamente identificato dal valore (espresso in codice esadecimale) dell'impronta SHA-256 seguente: 53 CE E8 89 3F 5D 70 1E FA 05 AD E3 6E 83 4D 7C F0 00 2E DE DA 59 C4 91 43 67 3D 09 31 34 E5 81 .

Evidenziamo al Contraente, che sia anche Intermediario, che ha l'obbligo di comunicare e rendere noto ai Titolari intermediati (i propri Clienti) il contenuto del documento "Condizioni Generali di fornitura dei Servizi - vers. 20 11 2023" e, in ogni caso, le modalità di esecuzione del Servizio e qualsiasi documento, notizia, avviso che sia di interesse del Titolare.

Evidenziamo altresì che la Convenzione di Servizio contenuta nel documento di cui sopra viene anticipata a titolo informativo. È obbligatoria la sottoscrizione da parte dei Titolari dei documenti conservati secondo le modalità previste da CompEd Servizi. La mancata sottoscrizione da parte dei Titolari comporterà una esecuzione del processo di conservazione non completamente conforme alle norme.

Si precisa che la Convenzione di Servizio contiene tutte le Schede Tecniche dei servizi di conservazione standard offerti da CompEd Servizi. Poiché un Titolare potrebbe non utilizzarli tutti, resta inteso che sono applicabili le sole Schede Tecniche corrispondenti ai servizi effettivamente consumati. In ogni caso la Convenzione di Servizio che il Titolare sottoscriverà elettronicamente conterrà tutte e solo le Schede Tecniche corrispondenti ai servizi effettivamente applicabili.

Fatturazione, modalità e tempi di pagamento

- Servizio di Conservazione Digitale, fatturazione anticipata; pagamento tramite bonifico bancario rimessa diretta vista fattura.
- Canone servizio Manuale della Conservazione, fatturazione anticipata; pagamento tramite bonifico bancario rimessa diretta vista fattura.

Si precisa che, anche in considerazione della varietà e della complessità degli scenari informatici presso i Clienti, CompEd Servizi non assume alcuna obbligazione di risultato e che i termini di pagamento sopra indicati devono essere rispettati indipendentemente dai tempi che dovessero rendersi necessari per la messa in funzione dei servizi offerti.

Validità dell'offerta

30 giorni.

Cordiali saluti,

Ing. Giuliano Maggi
Responsabile Area Clienti Direzionali
CompEd Servizi S.r.l.



Firmato da:
Giuliano Maggi
Codice fiscale: MGGGLN59M06D969M
Valido da: 5-set-2023 a: 5-set-2036
Certificato emesso da: Actalis EU Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A., IT
Riferimento temporale: 'SigningTime', 12-dic-2023 14:59:35 UTC

Genova, 2023-12-12

Spett.le
Edilizia Provinciale Grossetana S.p.A.
Via Arno 2
58100 Grosseto (GR)

Ns. Riferimento CS-OD-GM-100

Oggetto: Offerta per la fornitura di servizi.

Gentile Dott.ssa Pij,

come concordato Le inviamo la nostra offerta per la fornitura di quanto in oggetto, alle condizioni di seguito specificate.

DESCRIZIONE DEL PRODOTTO/SERVIZIO	Qta	PREZZO	% IVA	IMPONIBILE	IVA	TOTALE
Servizio di Cons. Dig. a norma:costo una tantum a singolo GB o fraz per la cons. in outsourcing di doc.vari - include 10 anni di cons., accesso via Internet, numero illimitato di consultazioni e pacchetti di distribuzione	20,00	300,00	22,00	6.000,00	1.320,00	7.320,00
				6.000,00	1.320,00	7.320,00

Condizioni standard di fornitura

I servizi sono erogati alle condizioni standard specificate nel documento "Condizioni Generali di fornitura dei Servizi - vers. 20 11 2023", disponibile all'indirizzo Internet www.comped.it/CondizioniGenerali.htm e univocamente identificato dal valore (espresso in codice esadecimale) dell'impronta SHA-256 seguente: 53 CE E8 89 3F 5D 70 1E FA 05 AD E3 6E 83 4D 7C F0 00 2E DE DA 59 C4 91 43 67 3D 09 31 34 E5 81 .

CompEd Servizi Srl - Società a Socio Unico
Via delle Fabbriche 30E/14
16158 Genova, Italy

Tel: +39 010.9863400
PEC: compedservizi@pec.it
e-mail: info@compedservizi.it

C.F. e P.I.V.A. 01895030995
Cap. Soc. 200.000 Euro i.v.
C.C.I.A.A. REA n.443585

Evidenziamo al Contraente, che sia anche Intermediario, che ha l'obbligo di comunicare e rendere noto ai Titolari intermediati (i propri Clienti) il contenuto del documento "Condizioni Generali di fornitura dei Servizi - vers. 20 11 2023" e, in ogni caso, le modalità di esecuzione del Servizio e qualsiasi documento, notizia, avviso che sia di interesse del Titolare.

Evidenziamo altresì che la Convenzione di Servizio contenuta nel documento di cui sopra viene anticipata a titolo informativo. È obbligatoria la sottoscrizione da parte dei Titolari dei documenti conservati secondo le modalità previste da CompEd Servizi. La mancata sottoscrizione da parte dei Titolari comporterà una esecuzione del processo di conservazione non completamente conforme alle norme.

Si precisa che la Convenzione di Servizio contiene tutte le Schede Tecniche dei servizi di conservazione standard offerti da CompEd Servizi. Poiché un Titolare potrebbe non utilizzarli tutti, resta inteso che sono applicabili le sole Schede Tecniche corrispondenti ai servizi effettivamente consumati. In ogni caso la Convenzione di Servizio che il Titolare sottoscriverà elettronicamente conterrà tutte e solo le Schede Tecniche corrispondenti ai servizi effettivamente applicabili.

Fatturazione, modalità e tempi di pagamento

- Servizio di Conservazione Digitale, fatturazione anticipata; pagamento tramite bonifico bancario rimessa diretta vista fattura.
- Canone servizio Manuale della Conservazione, fatturazione anticipata; pagamento tramite bonifico bancario rimessa diretta vista fattura.

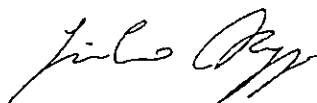
Si precisa che, anche in considerazione della varietà e della complessità degli scenari informatici presso i Clienti, CompEd Servizi non assume alcuna obbligazione di risultato e che i termini di pagamento sopra indicati devono essere rispettati indipendentemente dai tempi che dovessero rendersi necessari per la messa in funzione dei servizi offerti.

Validità dell'offerta

30 giorni.

Cordiali saluti,

Ing. Giuliano Maggi
Responsabile Area Clienti Direzionali
CompEd Servizi S.r.l.



Firmato da:
Giuliano Maggi
Codice fiscale: 81666199106096914
Valido da: 5-acc-2023 a: 5-agi-2024
Certificato emesso da: Actalis IT Qualified Certificates CA GI, Actalis S.p.A., IT
Ritiramento temporale: SigintTime: 12-dic-2023 15.00.14 UTC



Edilizia Provinciale Grossetana S.p.A.

SEDE LEGALE: Via Arno n. 2 58100 GROSSETO - CAPITALE SOCIALE € 4.000.000,00 INTERAMENTE VERSATO
 Codice Fiscale, Partita Iva e iscrizione al REGISTRO delle IMPRESE di GROSSETO n. 01311090532
 ☎ 0564/423411 📠 0564/21112 ✉ epgspa@legalmail.it

EDILIZIA PROVINCIALE GROSSETANA S.p.A.
 AREA AMMINISTRATIVA
 NUMERO PROTOKOLLO 17203
 DATA 21.12.2023
 PROTOCOLLO INTERNO

AL PRESIDENTE (sede)
 AL DIRETTORE (sede)

NOTA DELL'UFFICIO PER DISPOSIZIONE DEL PRESIDENTE :

OGGETTO : ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DEI DOCUMENTI CON RILEVANZA CONTABILE E FISCALE PER L'ANNO 2022- ACQUISTO SPAZIO DI MEMORIA

INFORMATIVA DELL'UFFICIO

Premesso che:

- con precedente deliberazione n. 8/134 del 19/12/2016 il Consiglio di Amministrazione aveva deciso di procedere dall'anno 2017 alla archiviazione e conservazione sostitutiva dei seguenti documenti informatici: fatture emesse, fatture di acquisto, libro giornale, sezionali del libro giornale libro bollette emesse e libro incassi, partitari, registri iva e libro inventari ed aveva delegato il Direttore ad estendere, con proprio ordine di servizio, l'archiviazione e la conservazione sostitutiva ad altri libri o documenti per i quali si ravvisasse successivamente la necessità e/o l'opportunità;
- con le delibere n.2/145 del 24/05/2018 e n. 3/159 del 28/11/2019 fu deciso di avvalersi del servizio di conservazione digitale dei documenti offerto dalla società CompEd Servizi Srl rispettivamente per gli anni 2017 e 2018;
- che con le disposizioni n.36 del 12/11/2020 e n. 30 del 23/11/2021 n.41 del 20/12/2022 è stato deciso di avvalersi del servizio di conservazione digitale dei documenti offerto dalla società CompEd Software Design Srl rispettivamente per gli anni 2019, 2020 e 2021.
- in data 12/12/2022 la società CompEd Servizi Srl ha inviato due proposte economiche per l'attività di conservazione digitale dei documenti, che includono 10 anni di conservazione. Accesso via Internet, numero illimitato di consultazioni e pacchetti di distribuzione, proposta n.CS-OD-GM-99 per 16 GB al costo unitario di Euro 320,00 oltre IVA e la proposta n.CS-OD-GM-100 per 20GB al costo unitario di Euro 300,00 oltre IVA.

La proposta economica sinteticamente prevede:

Servizio di Conservazione Digitale dei Documenti a norma – costo una tantum a singolo GB o frazione per la conservazione in outsourcing di documenti vari, include 10 anni di conservazione, accesso via internet, numero illimitato di consultazioni.

IL DIRETTORE
 Dott. Arch. Corrado Natale

IL RESPONSABILE UFFICIO RAGIONERIA

Essa Maria Pii