



Edilizia Provinciale Grossetana S.p.A.

SEDE LEGALE: Via Arno n. 2 58100 GROSSETO - CAPITALE SOCIALE € 4.000.000,00 INTERAMENTE VERSATO

Codice Fiscale e Numero d' iscrizione del REGISTRO delle IMPRESE di GROSSETO: 01311090532

☎ 0564/423411 ☏ 0564/21112 ✉ info@epgsa.it

Disposizione del Presidente EDILIZIA PROVINCIALE GROSSETANA S.p.A.	22	del 24 / 11 / 2023
---	----	--------------------

NUMERO PROTOCOLLO	16104
DATA	24 NOV 2023
PROTOCOLLO INTERNO	

AL PRESIDENTE
AL DIRETTORE
ALL'UFFICIO RAGIONERIA
ALL'UFFICIO SEGRETERIA
(SEDE)

OGGETTO: DECISIONE DI CONTRARRE PER AFFIDAMENTO FORNITURA CANCELLERIA E PRODOTTI CONSUMABILI PER STAMPANTI PER IL TRIENNIO 2024-2026- Affidamento diretto.

premesso che l'appalto della fornitura di materiale di cancelleria e toner per stampanti ha termine il 31/01/2023;

Considerato che

non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023 dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

l'affidamento del servizio deve avvenire nel rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM) di cui alla vigente normativa;

l'art. 1, comma 450, della legge 296/2006, prevede l'obbligo di ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, relativamente agli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a euro 5.000,00;

Preso atto che

Si è individuato un operatore economico disponibile a fornire preventivo sulla base della fornitura richiesta e del capitolato allegato alla presente per l'approvazione, la ditta Azio Ferrari carta e cancelleria di Parrini Rossano di Roccatederighi;

l'operatore economico, ha già intrattenuto proficui rapporti commerciali con la società;

il principio di rotazione è rispettato infatti la ditta Ferrari non è stata appaltatrice della fornitura negli ultimi due affidamenti;

il prezziario fornito dal fornitore, compilato in base ad un modello fornito, consistente in un elenco di prodotti che s'intende acquistare, risulta conveniente rispetto a quello offerto dall'operatore economico uscente;

gli articoli offerti dall'operatore rispettano i requisiti richiesti dai CAM;

la spesa per il materiale richiesto si attesta intorno a euro 17.000,00+IVA;

Precisato che

ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, il contratto verrà stipulato mediante semplice accettazione del preventivo mediante posta elettronica certificata;

al n. 1234567890 del 11/11/2023

al n. 1234567890 del 11/11/2023



Edilizia Provinciale Grossetana S.p.A.

SEDE LEGALE: Via Arno n. 2 58100 GROSSETO - CAPITALE SOCIALE € 4.000.000,00 INTERAMENTE VERSATO

Codice Fiscale e Numero d' iscrizione del REGISTRO delle IMPRESE di GROSSETO: 01311090532

☎ 0564/423411 ☎ 0564/21112 ✉ info@epgspa.it

si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle forniture in parola, in considerazione del ridotto valore economico della stessa;

l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti separati in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi;

essendo l'importo dell'appalto superiore a euro 5.000,00 si dovrà procedere al perfezionamento della procedura di affidamento diretto mediante la piattaforma regionale START;

Atteso che:

l'appalto è stato registrato con CIG **Z7A3D6C8BB** di euro 17.000,00;

il DURC della ditta Azio Ferrari carta e cancelleria di Parrini Rossano di Roccatederighi risulta regolare;

Che in sede di offerta su START sarà richiesto all'operatore di autocertificare il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli ARTT. 94, 95, 96, 97, 98 E 100 del D.lgs. 36/2023 e di assumersi gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari prevista dall'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche;

Considerato che l'offerta della ditta Azio Ferrari carta e cancelleria di Parrini Rossano di Roccatederighi risulta adeguata e conveniente e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

- **visto il Rapporto del Direttore;**
- **in virtù dei poteri conferiti al Presidente dalla legge e dallo statuto;**

DISPONE

- DI AFFIDARE, per le ragioni esplicitate in preambolo, la **FORNITURA CANCELLERIA E PRODOTTI CONSUMABILI PER STAMPANTI PER IL TRIENNIO 2024-2026** alla ditta Azio Ferrari carta e cancelleria di Parrini Rossano di Roccatederighi, per un importo stimato pari a euro 17.000,00 oltre Iva come per legge, precisandosi che il presente provvedimento assume la valenza della **decisione di contrarre** di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;
- Di approvare il Capitolato e i modelli di offerta allegati alla presente;
- Gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt.20 e 23 del d.lgs. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9 del D.lgs n. 36/2023.

FIRMA IL PRESIDENTE
Mario Pellegrini



Edilizia Provinciale Grossetana S.p.A.

SEDE LEGALE: Via Arno n. 2 58100 GROSSETO - CAPITALE SOCIALE € 4.000.000,00 INTERAMENTE VERSATO

Codice Fiscale, Partita IVA e Numero d'iscrizione del REGISTRO delle IMPRESE di GROSSETO: 01311090532

☎ 0564/423411 ☎ 0564/21112 ✉ epgsa@legalmail.it

CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CARTA PER STAMPANTI E FOTOCOPIATRICI, MATERIALE DI CANCELLERIA E PRODOTTI CONSUMABILI PER STAMPANTI.

ART.1 – OGGETTO DELL'APPALTO: fornitura di carta per stampanti e fotocopiatrici, materiale di cancelleria e prodotti consumabili per stampanti. La fornitura è stata suddivisa in due lotti:

-lotto 1 - CANCELLERIA, CARTA, PRODOTTI IGIENICI PER UFFICIO;

-lotto 2 - PRODOTTI CONSUMABILI PER STAMPANTI.

La carta e i prodotti consumabili per stampanti devono rispondere alle specifiche tecniche contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al DM 4 aprile 2013, in G.U. n. 102 del 3 maggio 2013 (per la carta) e al DM 17 Ottobre 2019, in G.U. n.261 del 07/10/2019 (per i toner), così come specificato nei modelli lotto 1 e 2 forniti per la presentazione dell'offerta economica.

Le quantità indicate nei modelli lotto 1 e 2 non sono in alcun modo vincolanti ma sono comunque calcolate in base al consumo degli anni precedenti.

La fornitura di cartucce di toner e getto d'inchiostro deve prevedere il servizio di ritiro delle cartucce esauste.

Il prezzo, la qualità e le caratteristiche dei prodotti indicato nell'offerta non potranno essere variati per tutta la durata dell'appalto. Eventuali prodotti offerti in sostituzione dovranno avere essere equivalenti a quelli offerti.

E.P.G. S.p.A. si riserva, in caso di necessità, di richiedere preventivi per l'acquisto di prodotti ulteriori rispetto a quelli indicati nell'elenco prodotti di cui sopra, da considerarsi comunque inclusi nel massimale del contratto

L'importo indicativo della fornitura complessiva ammonta a euro 17.000,00.

ART.2 –MODALITA' DI CONSEGNA DELLA FORNITURA. Gli acquisti dei prodotti oggetto dell'appalto, nell'ambito della durata dello stesso, saranno effettuati periodicamente secondo le esigenze dell'amministrazione. Il termine di consegna dei prodotti non potrà essere superiore a giorni 10 dall'ordine, il luogo di consegna è la sede dell'Edilizia Provinciale Grossetana S.p.A. A questo proposito, si specifica che la verifica di eventuali ritardi nella consegna dei prodotti o di consegne di materiale difforme da quanto descritto nell'offerta darà in ogni caso diritto a questa Società di revocare l'aggiudicazione della gara alla ditta aggiudicataria.

ART.3 –DURATA DELL'APPALTO: La durata dell'appalto è pari ad anni 3 dal 01/01/2024 al 31/12/2026.

ART. 4 – ONERI A CARICO DELL'E.P.G. S.p.A.: L'E.P.G. S.p.A. si obbliga a mettere a disposizione del soggetto affidatario tutte le informazioni necessarie al corretto svolgimento del servizio richiesto.

ART. 5 – ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AFFIDATARIO Sono a carico del soggetto affidatario tutte le spese che si dovessero rendere necessarie per assicurare il suddetto servizio. Il soggetto affidatario dovrà inoltre farsi carico di richiedere qualsiasi atto autorizzativo, permesso, nulla osta, ecc. che si dovesse rendere necessario per la corretta esecuzione del servizio sollevando l'E.P.G.S.p.A. da qualsiasi tipo di responsabilità che dovesse scaturire a causa del mancato assolvimento a tali obblighi. Tutto quanto non espressamente previsto ma riconducibile alla corretta gestione della fornitura, al fine della sua completa realizzazione, è da intendersi parte integrante di quanto sopra esposto. La ditta affidataria organizzerà l'esecuzione del servizio a sua cura e spese, fornendo manodopera necessaria e l'organizzazione tecnica. Le spese di trasporto e consegna sono comprese nel prezzo di aggiudicazione.

Art. 6 - Responsabilità e Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro



Edilizia Provinciale Grossetana S.p.A.

SEDE LEGALE: Via Arno n. 2 58100 GROSSETO - CAPITALE SOCIALE € 4.000.000,00 INTERAMENTE VERSATO

Codice Fiscale, Partita IVA e Numero d' iscrizione del REGISTRO delle IMPRESE di GROSSETO: 01311090532

☎ 0564/423411 ☎ 0564/21112 ✉ epgsa@legalmail.it

L'impresa riconosce a proprio carico tutti gli oneri inerenti alla assicurazione del personale occupato nella esecuzione della presente fornitura e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortunio o di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone e/o cose dell'Agenzia o di terzi, in dipendenza di colpa e negligenza delle prestazioni contrattuali.

L'affidatario si impegna ad ottemperare nei confronti del personale dipendente a tutti gli obblighi ed adempimenti in materia assistenziale, previdenziale e, più in generale, in materia di lavoro, derivanti da disposizioni normative e/o regolamentari, inclusi i contratti collettivi, le circolari e gli atti amministrativi, manlevando l'Agenzia da ogni responsabilità in merito.

L'affidatario si obbliga inoltre ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti impiegati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria.

I menzionati obblighi sono vincolanti per tutto il periodo di validità contrattuale.

ART. 7 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo delle prestazioni sarà liquidato nei tempi previsti dalla normativa dietro presentazione di una fattura elettronica sul Sistema D'Interscambio del ministero utilizzando il Codice Destinatario WHP7LTE. I pagamenti saranno effettuati mediante accredito su apposito conto corrente dedicato comunicato dall'Affidatario, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136. L'Affidatario, pena la nullità assoluta del contratto riferito alla presente fornitura, deve osservare le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 13.08.2010, n. 136.

ART. 8 - PENALITÀ La consegna di materiale difforme da quello richiesto sarà causa di rescissione del contratto. Le spese e l'onere di organizzare la riconsegna sono a carico della ditta inadempiente. Il mancato rispetto del termine indicato per la consegna determina una penale pari al 2% del valore di aggiudicazione da detrarre dal corrispettivo dovuto per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo del 10%. La contestazione della penale avverrà con semplice comunicazione. L'appaltatore entro i successivi 15 giorni potrà presentare delle giustificazioni che saranno ritenute valide solo se il mancato intervento fosse dipeso da causa di forza maggiore indipendente dall'organizzazione aziendale.

ART. 9 - ESONERO DELLE RESPONSABILITÀ L'aggiudicatario assume la responsabilità nei confronti dell'E.P.G. S.p.A. e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti. E' fatto obbligo all'aggiudicatario di mantenere l'E.P.G. S.p.A. manlevato da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

ART. 10 - CESSIONE DEL CONTRATTO E' vietata qualsiasi forma di cessione, totale o parziale, del contratto. La violazione del divieto è causa di risoluzione contrattuale.

ART. 11 - AGGIORNAMENTO PREZZI

I corrispettivi contrattuali, così come determinati al momento dell'aggiudicazione, rimarranno fissi ed invariabili per i primi dodici mesi a decorrere dalla data di inizio del servizio e successivamente potranno essere soggetti a revisione, su richiesta delle parti.

L'aggiornamento può essere richiesto se la differenza dell'indice ISTAT prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati al netto dei tabacchi rilevato al momento della richiesta e quello corrispondente al mese di sottoscrizione del contratto corrisponde ad una variazione percentuale superiore al 5%.

L'aggiornamento sarà commisurato al 75% della variazione in aumento rilevata.

La revisione dei prezzi non potrà in alcun caso essere retroattiva.



Edilizia Provinciale Grossetana S.p.A.

SEDE LEGALE: Via Arno n. 2 58100 GROSSETO - CAPITALE SOCIALE € 4.000.000,00 INTERAMENTE VERSATO

Codice Fiscale, Partita IVA e Numero d' iscrizione del REGISTRO delle IMPRESE di GROSSETO: 01311090532

☎ 0564/423411 📠 0564/21112 ✉ epgsa@legalmail.it

ART. 12 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA Costituiscono cause di risoluzione contrattuale le seguenti fattispecie:

- a) apertura di una procedura concorsuale fallimentare a carico dell'affidatario;
- b) messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività e del ramo di attività del dell'affidatario;
- c) inosservanza in tema di cessione del contratto e subappalto;
- d) inosservanza delle norme di legge e regolamentari, incluse quelle di cui al presente atto, concernenti il rapporto di lavoro col personale dipendente o i soci lavoratori e/o mancata applicazione dei contratti collettivi di categoria;
- e) interruzione immotivata del servizio;
- f) gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
- g) gravi violazioni di obblighi contrattuali;
- h) gravi difformità nell'espletamento del servizio rispetto a quanto indicato in fase di offerta;
- i) reiterate violazioni e/ o inosservanze delle norme del presente capitolato. Le ipotesi sopra indicate saranno ritenute violazioni essenziali degli oneri di cui al presente capitolato e determineranno l'impedimento assoluto alla prosecuzione del rapporto. Ne consegue che il contratto stipulato sarà risolto di diritto e con effetto immediato, ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa comunicazione della volontà di utilizzo della clausola risolutiva da parte dell'E.P.G. S.p.A. in forma di lettera raccomandata a.r. o posta elettronica certificata. L'E.P.G. S.p.A sarà autorizzata ad affidarne la prosecuzione del servizio ad altri. Ciò senza formalità procedurali, in qualsiasi momento e dietro semplice comunicazione scritta all'affidatario. In caso di fallimento dell'affidatario il contratto sarà risolto e tale risoluzione avrà efficacia dal giorno antecedente a quello della sentenza dichiarativa di fallimento, salve le ragioni della Società relative al risarcimento in sede fallimentare, con privilegio sulla cauzione. Sarà inoltre facoltà della Società risolvere il contratto per rilevanti ed accertati motivi di pubblico interesse, con preavviso di 10 (dieci) giorni e senza che il soggetto affidatario possa vantare alcun risarcimento. A parziale deroga degli articoli precedenti la disdetta non potrà aver luogo qualora la sospensione del servizio derivasse da cause di forza maggiore.

ART. 13 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 (GDPR- General Data Protection Regulation) . Ai sensi della normativa vigente, titolare del trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti è l' E.P.G. S.p.A. Si comunica che i dati personali forniti saranno raccolti e gestiti in forma cartacea ed elettronica per le finalità inerenti la gestione della presente procedura. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura, pena esclusione dalla stessa. Con l'affidamento del presente Servizio, l' E.P.G. S.p.A, in qualità di titolare del trattamento dei dati contenuti nei documenti relativi al servizio, designa formalmente la ditta affidataria quale "responsabile esterno del trattamento". Conseguentemente la Ditta deve garantire pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla riservatezza degli invii di corrispondenza ed alla sicurezza del funzionamento della rete in relazione alla protezione dei dati.

ART. 14 - Per ogni controversia, è competente esclusivamente il Foro di Grosseto. L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime comunque la Ditta dall'obbligo di eseguire le prestazioni contrattuali.

Il Responsabile Unico del Procedimento

CANCELLERIA, CARTA, PRODOTTI IGIENICI PER UFFICIO

Q.TA	DESCRIZIONE PRODOTTO	PREZZO UNITARIO	PREZZO COMPLESSIVO	etichetta ecologica	quantità confezioni	Marca prodotto offerto	Denominazione commerciale del prodotto	Codice articolo produttore
30	RACCOGLITORI PLASTIFICATI con custodia singola, dorso cm 8, macchinetta passo cm 8, foro sul dorso.		0,00		SINGOLO			
2	FALDONI ARCHIVIO CHIUSURA A 3 LACCI, realizzati in cartone ad alto spessore, dorso cm 6.		0,00		CF 25			
2	FALDONI ARCHIVIO CHIUSURA A 3 LACCI, realizzati in cartone ad alto spessore, dorso cm 8.		0,00		CF 25			
2	FALDONI ARCHIVIO CHIUSURA A 3 LACCI, realizzati in cartone ad alto spessore, dorso cm 10.		0,00		CF 25			
2	FALDONI ARCHIVIO CHIUSURA A 3 LACCI, realizzati in cartone ad alto spessore, dorso cm 12.		0,00		CF 25			
2	FALDONI ARCHIVIO CHIUSURA A 3 LACCI, realizzati in cartone ad alto spessore, dorso cm 20.		0,00		CF 25			
20	BUSTE TRASPARENTI in polipropilene a buccia d'arancia, antiriflesso, foratura passo universale, apertura ad U, f.to A4.		0,00		CF 100			
3	PENNE A SFERA mm 1 colori nero, blu, rosso.		0,00		CF 50			
6	PENNE A SFERA CON MECCANISMO A SCATTO mm 1 colori nero, blu, rosso.		0,00		CF 10			
60	PENNE ROLLER INCHIOSTRO LIQUIDO mm 0,5 colore nero.		0,00		SINGOLO			
5	PENNARELLI INDELEBILI A FELTRO PUNTA A SCALPELLO.		0,00		CF 12			
20	EVIDENZIAZIONE FLUORESCENTE a base acqua, tasto in polipropilene, punta a scalpello, tratto mm 5, per carta, copie e fax.		0,00		CF 10			
40	CORRETTORE A NASTRO di ottima qualità, con regolatore di tensione del nastro.		0,00		SINGOLO			
7	CUCITRICE A PINZA, in metallo e ABS, leggera e robusta, capacità 200 punti, dispositivo antinceppamento.		0,00		SINGOLO			
14	BUSTE BIANCHE CON FINESTRA, f.to cm 11x23, con autoadesivo, g/mq 90.		0,00		CF 500			
1	BUSTE A SACCO BIANCHE, f.to cm 23x33, autoadesiva, rimovibile, g/mq 80.		0,00		CF 500			
4	BUSTE BIANCHE SENZA FINESTRA, f.to cm 11x23, con autoadesivo, g/mq 90.		0,00		CF 500			
2	BLOCCO NOTES A QUADRI, di tipo economico, f.to A4.		0,00		CF 10.			
10	BLOCCHI AUTOAD.REMOV.MM.38X51		0,00		CF 12			

8	BLOCCHI AUTOAD.REMOV.MM.76X76		0,00		CF 12		
10	PILE ALCALINE STYLO AA		0,00		CF 4		
10	PILE ALCALINE MICRO STYLO AAA		0,00		CF 4		
200	ASCIUGAMANO A ROTOLO a spirale ad estrazione interna, pura cellulosa.		0,00	indicare etichetta ecologica	SINGOLO		
25	ROTOLO CARTA IGIENICA a due veli in ovatta pura cellulosa 152 metri, diametro rotolo 19,5 cm.		0,00	indicare etichetta ecologica	CF 12		
80	SAPONE LIQUIDO PER LE MANI, confezioni singola ml 500.		0,00		SINGOLO		
500	RISME DA 500 FOGLI CARTA RICICLATA f.to A4, g/mq 80, per ogni tipo di utilizzo su fotocopiatrici, stampanti e telefax.		0,00	indicare etichetta ecologica	SINGOLO		
15	RISME DA 500 FOGLI CARTA BIANCA f.to A3, g/mq 80, per ogni tipo di utilizzo su fotocopiatrici, stampanti e telefax.		0,00	indicare etichetta ecologica	SINGOLO		
1000	RISME DA 500 FOGLI CARTA BIANCA f.to A4, g/mq 80, per ogni tipo di utilizzo su fotocopiatrici, stampanti e telefax.		0,00	indicare etichetta ecologica	SINGOLO		
30	GOMME DA CANCELLARE TIPO PELIKAN		0,00		SINGOLO		
15	LEVAPUNTI LEBEZ		0,00		SINGOLO		
15	CUSCINETTI PER TIMBRI BLU 12,5 X 8,5 LEBEZ		0,00				
10	APPUNTALAPIS METALLO 1 FORO		0,00		SINGOLO		
15	BOMBOLETTE ARIA COMPRESSA		0,00		SINGOLO		
30	ROTOLINI SCOTCH		0,00		10		
30	COLLA STICK 20 GRAMMI		0,00		SINGOLO		
10	ROTOLI SCOTCH DA PACCHI MARRONE TESA 66X50MT		0,00		SINGOLO		
3	CONFEZIONE ROTOLINI X CALCOLATRICE MM.57 OLIVETTI		0,00		10		
5	CONFEZIONE COPERTINE PER RILEGATURA TRASPARENTI A4		0,00		50		
2	CONFEZIONE NASTRO ADESIVO ROSSO IN TELA 38MMX2,7 M		0,00		8		
2	CONFEZIONE NASTRO ADESIVO AZZURRO IN TELA 38MMX2,7 M		0,00		8		
2	CONFEZIONE NASTRO ADESIVO NERO IN TELA 38MMX2,7 M		0,00		8		

10	CONFEZIONE NASTRO ADESIVO BIANCO IN TELA 38MMX2,7 M		0,00
10	DATARI DAL 2024 IN POI		0,00
6	CONFEZIONE ELASTICI GIALLI DA UN KG DIAMETRO CM.12		0,00
2	CONFEZIONE ELASTICI VERDI A FETTUCCIA DA UN KG DIAMETRO CM.12		0,00
10	Agenda giornaliera 2025 - copertina in carta imbottita - 17 x 24 cm		0,00
32	Agenda settimanale 2025 - c/spirale		0,00
5	CARTELLINA CART. C/ELASTICO E LEMBI-COL ASSORTITI		0,00

0,00 0,00

8			
SINGOLO			
10			

- (1) LA CARTA DEVE RISPETTARE I CRITERI AMBIENTALI MINIMI DI CUI AL DM 4 aprile 2013, in G.U. n. 102 del 3 maggio 2013:
 Sono presunti conformi i prodotti in possesso di una delle seguenti etichette ecologiche ECOLABEL EUROPEO, NORDIC SWAN, DER BLAUE ENGEL O FSC

PRODOTTI CONSUMABILI PER STAMPANTI

Q.TA	DESCRIZIONE PRODOTTO		Produttore	etichetta ecologica	cod.prod. originale	Prezzo unitario	Prezzo complessivo
4	TONER PER STAMPANTE HP LASERJET P2035-P2055	RIGENERATO			CE505A		€ 0,00
5	TONER PER STAMPANTE HP LASERJET PRO M402D (Cod.26A)	RIGENERATO			CF226A		€ 0,00
15	TONER PER STAMPANTE EPSON AL-M320DN	RIGENERATO			IR4605456		€ 0,00
6	TONER PER STAMPANTE HP LASERJET 400 PRO (Cod.80A)	ORIGINALE	HP		CF280A		€ 0,00
6	TONER PER STAMPANTE HP LASERJET PRO M404N (Cod.59A)	ORIGINALE	HP		Q5959A		€ 0,00
4	TONER PER STAMPANTE HP DESIGNJET T630 NERO	ORIGINALE	HP				€ 0,00
3	TONER PER STAMPANTE HP DESIGNJET T630 MAGENTA	ORIGINALE	HP				€ 0,00
3	TONER PER STAMPANTE HP DESIGNJET T630 CIANO	ORIGINALE	HP				€ 0,00
3	TONER PER STAMPANTE HP DESIGNJET T630 GIALLO	ORIGINALE	HP				€ 0,00
6	TONER PER FAX CANON FX 10	ORIGINALE	CANON				€ 0,00
totale						€ 0,00	€ 0,00

Le cartucce rigenerate devono essere in possesso di etichetta ecologica Der Blaue Engel, Umweltzeichen, Nordic Ecolabel o di altre etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024